



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"



Ipiates-Nariño



Teléfono: 7732566

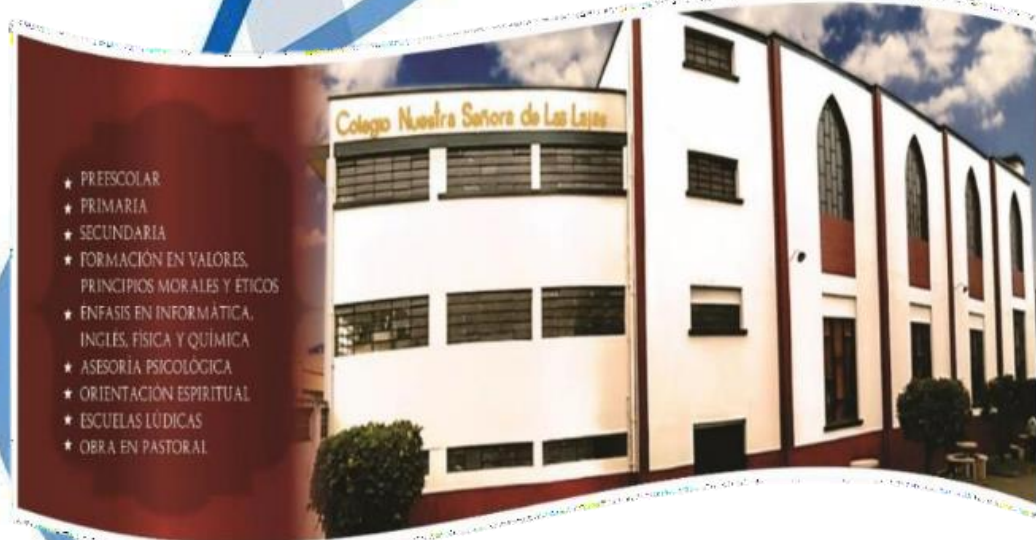


E - mail: pachas@ienl.edu.co

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS



MANUAL DE CONVIVENCIA



IPIALES – NARIÑO
2023




"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

 Ipiales-Nariño
 Teléfono: 7732566
 E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

PRESENTACIÓN

Partiendo del principio de la participación este manual ha sido construido con el apoyo de todos los estamentos del Gobierno Escolar, por lo cual se refleja el sentir y pensar de toda la Comunidad Educativa. La finalidad última de este manual es promover el desarrollo de un Proyecto Educativo Institucional significativo y pertinente a las necesidades de nuestra comunidad y al marco normativo aplicable, emanado por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia y la normatividad conexas aplicables.

Es claro que todas las Instituciones Educativas tenemos la responsabilidad de formar personas capaces y capacitadas para hacer frente a las realidades del presente siglo y que atendiendo a una de las finalidades de la labor educativa se deben formar en y con calidad al ser humano.

Para ello cabe recordar lo que la misma ley nos habla sobre el Manual de Convivencia:

“El Manual de Convivencia es una parte fundamental del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en la cual se deben definir los derechos y obligaciones de todas las personas de la comunidad educativa en aras de convivir de manera pacífica y armónica.

El Manual de Convivencia puede entenderse como una herramienta en la que se consignan los acuerdos de la Comunidad Educativa para facilitar y garantizar la armonía en la vida diaria de los EE. En este sentido, se definen las expectativas sobre la manera cómo deben actuar las personas que conforman la Comunidad Educativa, los recursos y procedimientos para dirimir conflictos, así como las consecuencias de incumplir los acuerdos (Chaux, Vargas, Ibarra & Minski, 2013).

Los acuerdos consignados en el Manual de Convivencia se pueden entender como pactos que se construyen con la participación de todas las personas que conforman la Comunidad Educativa. Entre sus principales objetivos se pueden nombrar:

- *Promover, garantizar y defender los DDHH y DHSR.*
- *Establecer normas para las funciones, deberes, comportamientos y actitudes pactados por la comunidad educativa entre sí y con el entorno escolar, de manera tal que se garantice el ejercicio de los derechos de todas las personas que la conforman.*
- *Fortalecer procesos en torno a las medidas pedagógicas y alternativas de solución para las situaciones que afectan la convivencia escolar”.*

Guía No. 49, Ley 1620 de 2013 - Decreto 1965 de 2013



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada

NIT 800020582-2

DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"



Ipiales-Nariño



Teléfono: 7732566



E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN
MARCO CONCEPTUAL
Naturaleza Institucional
ESTAMENTOS DEL GOBIERNO ESCOLAR
Rectora
Consejo Directivo
Consejo académico
Comité de Convivencia
Consejo de Padres de Familia
Consejo de estudiantes
COMUNIDAD EDUCATIVA
Estudiantes
Padres de familia
Personal docente
Personal directivo
Ex alumnos
Personal administrativo
Personal servicios generales
LA DISCIPLINA COMO BASE DE UNA SANA CONVIVENCIA
Procedimientos para la resolución de conflictos
Carácter de las faltas. Tipo I, II y III
Procedimiento para determinar correctivos y autoridades competentes para hacerlos efectivos
CRITERIOS DE VALORACIÓN EN ENTORNO VIRTUAL
ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE APOYO
ACTIVIDADES ESPECIALES
DISPOSICIONES GENERALES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA
ruta de atención integral y ley 1620 del 2013
ANEXOS



TÍTULO I MARCO CONCEPTUAL

CAPÍTULO I: NATURALEZA INSTITUCIONAL

Art. 1: UBICACIÓN Y RAZÓN SOCIAL

Ubicación: La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas se encuentra ubicada en Ipiales, departamento de Nariño: Calle 16 No. 11-10 Barrio Benjamín Herrera.

Razón social: Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas, aprobado por Secretaría Municipal de Educación y Cultura mediante Resolución No. 550 de junio 8 de 2004, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Educación Media. Institución de Carácter Privado, mixto, Jornada Diurna, Calendario A, Registro DANE 352356000467 y registro ICFES 011684.

Art 2: RESEÑA HISTÓRICA

En noviembre de 1897 las autoridades eclesiásticas y civiles de Ipiales, solicitaron a la comunidad franciscana, residente en Túquerres (Nariño) el personal necesario para establecer un colegio en esta ciudad. Para la fundación de este plantel de educación se celebró un contrato con los distinguidos señores Prefecto Provincial de Obando Don José María Benavides, personero municipal.

El 17 de diciembre de éste mismo año, llegaron 5 religiosas franciscanas para realizar el proyecto mencionado: Sor María Inés; quien venía como Superiora local; Sor Buenaventura, Sor Teresa, Sor Celestina y Sor Agueda.

En el año de 1954 con la colaboración Consejo Municipal, y siendo el Doctor Roberto Ortega, el alcalde de la ciudad de Ipiales, y por gestión del señor ENRIQUE PANTOJA, el municipio dona a la Comunidad de Hermanas Franciscanas parte de un lote llamado "LA GRANJA" y el resto lo compraron las hermanas en varias etapas, en el cual se construye el colegio NUESTRA SENORÁ DE LAS LAJAS y cuyo título de propiedad se encuentra registrado en la escritura número 302 del 21 de abril de 1956.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

En el año de 1955 y bajo la rectoría de la Madre ERASMA OECH se inicia la construcción del primer tramo del colegio nuevo que fue dirigida por la compañía IBÁÑEZ MAYER. El 29 de septiembre de 1959 con motivo de celebrar la fiesta de San Miguel Arcángel, se instala el colegio en el nuevo edificio por la Hermana Sor MARIA TEOPISTA PUYO con el mismo título oficial de COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS en honor a la Virgen de las Lajas, su patrona. Dicha fundación la realizó en compañía de Sor MARIA CELINA DE LA DOLOROSA y Sor CLARA LUZ. Bajo la dirección de la Reverenda madre ROSARIO se empezó a amoblar el nuevo edificio del colegio en su primer pabellón. (...). El 9 de octubre de 1959 se celebró la PRIMERA EUCARISTÍA en la capilla provisional oficiada por el capellán del colegio en aquel tiempo, el padre, FRANCISCO CAICEDO ACOSTA.

Desde el año de 1959, cuando el colegio se instala en su nuevo edificio, este ha contado con la gracia de Dios para ser dirigido por las hermanas: Rosario Calvache quien inicia la construcción bajo la rectoría de la Hermana Erasma Oech, Teopista Puyo Garcés desde la fundación del colegio hasta 1963, Hna Maria Ancila Herrera Restrepo: Octubre 1 de 1963 - Junio de 1970, en un primer período y 1 de septiembre de 1980- 30 de junio de 1986, en un segundo período, convirtiéndose en una de las Rectoras con mayor tiempo de administración y más aportes a la formación de la juventud ipialeña. La hermana Ancila entrega su alma al Todopoderoso el día jueves 21 de enero de 1999 en la ciudad de Pasto; Rosa Irene Medina: 1969 - 1971; María Albina Nieberman: 1972 - 1974; Hna. Fanny Sarasty: 1974 - 1980; Hna. Carmen Cecilia Calvachi: 1986 - 1988; Hna. Rosa Matilde Delgado: 1988- 1991; Hna. María Esperanza Benavides: 1991 - 1994; Hna. Gloria Beatriz Benjumea: 1994- 1997; Hna. Lucía Mercedes Alava Polo: 1997-2003; Hna. Fanny Sarasty Ramírez 2003-enero de 2009, y Hna. Rosa Julia Ibarra Córdoba febrero de 2009 a mayo de 2012. Hna. Mery Ocampo mayo y junio de 2012. Hna. Alba Cecilia Muñoz Benavides: Julio de 2012...

Art 3: FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas de Ipiales forma personas con conciencia, capaces de ser protagonistas en su entorno social con base en valores humano – cristianos y con criterios claros para enfrentar su realidad. Brinda herramientas que dan al estudiante Franciscano autonomía en su formación, responsabilidad en sus decisiones y claridad en sus metas.

La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas se orienta fundamentalmente por el pensamiento humanista que implica ver al hombre y a la mujer en su totalidad por su naturaleza como un ser social; esta concepción nos lleva a propiciar una



educación que responda al desarrollo integral de los estudiantes con una clara definición ética que los impulsen a transformar su entorno con libertad y autonomía, comprometidos en la fe, la verdad y la justicia, basándose en la doctrina católica sin desconocer y discriminar otras doctrinas religiosas.

Nuestra labor apostólica tiene como base los principios evangélicos, la filosofía y el humanismo de San Francisco de Asís y el legado pedagógico de la Beata Madre Caridad, que llevan a la formación integral de la persona y a la relación armónica con nuestra "casa común"¹

Siendo conscientes de que nuestra realidad nos propone nuevos desafíos y retos, la Institución Educativa quiere formar hombres y mujeres idóneos que asuman con compromiso su rol social.

Art 4: MISIÓN

La Institución Educativa Nuestra Señora de Las Lajas de Ipiales - Nariño, de carácter católico y privado, regentada por la comunidad de hermanas Franciscanas de María Inmaculada; ofrece un servicio educativo de calidad en los niveles de pre-escolar, básica y media, cumpliendo los lineamientos de Ley emanados por el Ministerio de Educación Nacional, a través de la ejecución del modelo Colaborativo - Problémico con enfoque humanista, que favorece el desarrollo integral del estudiante; capaz de potencializar las competencias para la vida, respeto y cuidado del ambiente, desde el Evangelio de Jesús y la espiritualidad Franciscana, con formación en liderazgo, innovación, paz, bienestar y justicia social.

Art 5: VISIÓN

La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas de Ipiales – Nariño, se posicionará hacia el 2025 como un centro líder de formación en liderazgo e innovación, con sentido humanista y personal cualificado, capaz de responder a los desafíos de su tiempo; promoviendo escenarios de investigación, ciencia, cultura, cuidado del ambiente a través del uso adecuado de las nuevas tecnologías y el apoyo de la comunidad educativa en general.

Art 6 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Animar, vivenciar y acompañar con la participación de los diferentes estamentos, promoviendo su divulgación y apropiación para responder a las necesidades y

¹ Carta Encíclica *Laudato Si*, No. 13-16. Llamado que hace al Papa Francisco a proteger la casa común y a estar atentos a los fenómenos sociales que surgen en la actualidad, especialmente a aquellos que destruyen la relación con la persona, con Dios y con el entorno.



expectativas de la Comunidad Educativa.

2. Brindar calidad en el servicio educativo a través de la planeación, acompañamiento, evaluación, mejoramiento curricular y desarrollo de competencias para contribuir a la formación integral de los educandos.
3. Cultivar la espiritualidad franciscana, la solidaridad y el liderazgo en la Comunidad Educativa a la luz del Evangelio para fortalecer las relaciones interpersonales, proyectando su servicio a los más necesitados.
4. Generar espacios de formación, actualización y acompañamiento para garantizar un buen ambiente laboral y bienestar institucional de los diferentes estamentos de la comunidad educativa
5. Gestionar y administrar de manera responsable, oportuna, eficiente, confiable y con sentido de pertenencia los recursos de la institución para fortalecer la sostenibilidad de la misma.

Art 7: VALORES INSTITUCIONALES

- a. **Espiritualidad Franciscana:** Brindamos una educación integral y desde nuestra espiritualidad nos formamos para ser amantes de la vida defendiéndola en todas sus manifestaciones. Nos caracterizamos por ser personas alegres y de buen humor, como talante característico para enfrentarlas responsabilidades y las diversas situaciones de la vida. Nos formamos en la sensibilidad frente a las situaciones de pobreza e injusticias que surgen dentro de la comunidad y el entorno social. Como Franciscanos optamos por el más débil, por la entrega generosa, por la delicadeza, por la no discriminación acogiendo fraternalmente a todos. Somos constructores de paz, queremos contribuir a la no violencia a través de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad.
- b. **Inclusividad:** La Comunidad Educativa acepta, acoge y respeta las diferencias.
- c. **Feminidad:** La institución asume el valor de la feminidad como un proceso permanente de reconocimiento en la importancia del rol de la mujer en la sociedad. Como mujeres cristianas se vivencia y se respeta el valor de la feminidad, valiosas en la diferencia, fraternas y serviciales, conjugando los valores humanos, intelectuales y el liderazgo en la transformación del entorno social.
- d. **Caballerosidad:** La Comunidad Educativa franciscana asume la caballerosidad como la delicadeza en el trato con los demás, en especial con la mujer. La caballerosidad asume ser prudente y justo en las apreciaciones y se manifiesta con el respeto mutuo en las relaciones interpersonales.
- e. **Responsabilidad y Respeto:** Enmarcados en la puntualidad, la sana convivencia, el cumplimiento del deber, el sentido de pertenencia y el respeto a las diferencias. La responsabilidad implica la obligación de responder por sus actos. El respeto es el aprecio o consideración que se tiene por uno mismo, por los demás, por las cosas u



objetos personales o de los otros. Es el acatamiento de órdenes, leyes, mandatos, reglamentos, derechos y deberes que rigen las interrelaciones armónicas de la Institución.

- f. **Autoestima:** Basa su valor en sí mismo, es decir, es intrínseco, y, por lo tanto, es independiente de otros valores. La comunidad educativa reconoce y acepta de manera positiva sus cualidades y debilidades como seres humanos en continuo cambio. Es la valoración, consideración, aprecio que se hace de uno mismo, es el respeto que uno mismo tiene de su cuerpo, del uso adecuado y responsable de cada una de sus partes, de su propia integridad, física y moral.
- g. **Tolerancia:** Capacidad de aceptar y respetar al otro en sus diferencias individuales, en las relaciones de convivencia e interpersonales, toma de decisiones, posiciones, situaciones y condiciones diversas. Es aceptar las diferencias o singularidades del otro, sin subestimarse, para buscar un equilibrio respetuoso y pacífico, en las relaciones y la convivencia social.
- h. **Liderazgo:** Es una comunidad consciente de sus fortalezas y debilidades, sabe trabajar en equipo, respetando a los demás, siendo íntegros, leales y sinceros, proyectando su identidad como franciscanos con gran capacidad de iniciativa.
- i. **Carisma:** Comunidad que reconoce sus dones, talentos y habilidades, realizando siempre las cosas bien, vivenciando el lema: "Todo por amor a Dios y como Él lo quiere".
- j. **Superación:** Es una comunidad que no se queda con lo que le comparten, busca, investiga, lee para ser mejor y servir de la manera más eficiente a quienes nos rodean.
- k. **Excelencia académica:** Se logra a partir de la apropiación de aprendizajes significativos, mediante prácticas pedagógicas y procesos investigativos, desarrollando las diferentes dimensiones de las competencias como: Pensar, Comunicar y Convivir que, permiten el dominio de conceptos y formación para la vida.
- l. **Compromiso social y ambiental:** Principio que nace del legado histórico de la Institución que busca en los estudiantes el fomento del liderazgo y la responsabilidad ambiental para transformar el contexto donde habitan y aportar al desarrollo sostenible de su región.

Art 8: PROYECCIÓN COMUNITARIA

La formación humano- cristiana que brinda la Institución fortalece la práctica de los valores necesarios en el contexto actual: la autonomía, empatía con el medio, el trabajo en equipo y la comunicación para la resolución de conflictos permite que nuestros estudiantes fortalezcan sus habilidades y las potencien en el contexto próximo donde se desenvuelven.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

Los medios virtuales han permitido que la Institución se dé a conocer en los ámbitos académicos, culturales y deportivos, con una participación activa que permite resaltar los talentos y vivenciarlos dentro y fuera de nuestra Institución; además, dentro de nuestra propuesta, el colegio se concibe como una obra en Pastoral que bajo su filosofía y su carácter permite la participación de todos en busca del mejoramiento individual y comunitario, de este modo se concibe la proyección social como un sistema que integra: las acciones de la Institución, la comunidad educativa y a la comunidad circundante a través de los cuales se despliega el horizonte institucional, articulándola en procesos de desarrollo humano.

Art 9: NUESTROS EMBLEMAS

ESCUDO: de heráldica divisa, tiene el hondo misterio del destino, un ritual para todos los caminos que salmodian dulcísimas las brisas.

La estrella es santidad, porque es María, bañando con su luz ultra terrena todo un inmenso amanecer de penas, que al mirarla se trunca en alegría.

Asoman su milagro de blancuras los altivos nevados de los andes, donde ensaya el Cóndor su coraje para besar el sol en las alturas. Enseña la parábola del río: espíritu profundo serio y grave se copia en el espejo de su cauce a la Virgen más pura que el rocío.



BANDERA: Dimensiones 2.30 metros de ancho por 1.30 metros de largo; color verde oscuro, en el centro lleva estampado el escudo de la Institución, la bandera va majestuosamente suspendida en el asta de madera.

El color verde simboliza las nubes verdes crepúsculos del alma, arco iris que el sol hace pedazos, nos cuentan que una lucha hasta el ocaso, merece un tálamo de calma.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"



Ipiales-Nariño



Teléfono: 7732566



E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

HIMNO

Letra: Sr. Enrique Pantoja Música: Sr. Humberto Chávez

Coro:

Sea bendito este claustro glorioso
Semillero de ciencia y virtud
A su sombra florece lozana Nuestra
alegre y feliz juventud.

I

Es el Carchi tesoro de gracias En sus
rocas fulgura el amor Allí mora la reina
del cielo

La que es alma de nuestra labor.

II

Los volcanes que guardan celosos
Nuestra rica preciosa heredad Son
escalas de luz ascendentes
Que nos llevan a amar la verdad.

III

Ensalcemos al Dios sacrosanto Que
nos brinda la espiga su pan Y cual
nubes de eterna belleza Sus carismas
del cielo vendrán.

IV

Un manojo de rosas fragantes
Ofrecemos con tierna emoción A
Colombia la patria querida
La que es dueña de nuestra ilusión.



TÍTULO II ESTAMENTOS DEL GOBIERNO ESCOLAR

CAPÍTULO I: Rectora

Es el organismo rector de la institución educativa representado por la Rectora, nombrada por el gobierno Provincial de la comunidad religiosa de María Inmaculada y sus funciones están en el Decreto Nacional 1860 de 1994.

Nota: La Rectora como instancia de nivel directivo, podrá tomar decisiones a nivel disciplinario y académico sin reunir para tal efecto al Consejo Directivo.

CAPÍTULO II: CONSEJO DIRECTIVO

Es instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administración del establecimiento.

Está integrado por la rectora, coordinador académico y coordinador de convivencia, dos representantes de los Docentes, un representante de los Padres de familia, personero estudiantil como representante de los estudiantes, una representante de las ex alumnas y un representante del sector productivo. Art. 21 del Decreto. 1860 de 1994

Art 10: FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO.

Según lo estipulado en el Decreto 1860 de 1994 en su artículo 23 las funciones del Consejo Directivo de los establecimientos educativos serán las siguientes:

- a) Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa, en el caso de los establecimientos privados.
- b) Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los estudiantes de la Institución y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
- c) Adoptar el Manual de Convivencia y el reglamento de la Institución.
- d) Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevas/os estudiantes.
- e) Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
- f) Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que certifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos; Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa, y las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.
- g) Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
- h) Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico del estudiante que ha de incorporar al reglamento o Manual de Convivencia. En ningún caso pueden



ser contrarios a la dignidad del estudiante.

- i) Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
- j) Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
- k) Reglamentar los procesos electorales puestos en el presente Decreto.

CAPÍTULO III: CONSEJO ACADÉMICO

Está integrado por la Rectora, Directivos Docentes, un Docente por área. Art. 24 del decreto 1860 de 1994.

Art 11: FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO

- a) Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
- b) Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto.
- c) Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
- d) Participar en la evaluación institucional anual.
- e) Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de las estudiantes y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
- f) Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa.

CAPÍTULO IV: COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Está conformado por la Hermana Rectora, quien lo preside, un docente de bachillerato, un docente de primaria, el personero estudiantil, orientador escolar, coordinador de convivencia, dos representantes del consejo de padres de familia, el cual se conformará durante el primer mes del año escolar de acuerdo a la ley 1620 de 2013.

Art 12: FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR (Art. 13, Ley 1620 de 2013)

- a) Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten y que afecten de manera significativa el clima escolar.
- b) Liderar acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
- c) Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del



establecimiento educativo.

- d) Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o devulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
- e) Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas' en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y ' Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
- f) Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

CAPÍTULO V: CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA

Integrado por los representantes de padres de familia de cada uno de los cursos de los diferentes grados que ofrece la Institución. Art. 5 del Decreto 1286 de 2005.

Art 13: FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA: Corresponde al consejo de padres de familia:


- a) Contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
- b) Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES y SABER.
- c) Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadanía la creación de la cultura de la legalidad.
- d) Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
- e) Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a las estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
- f) Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

 Ipiales-Nariño

 Telefono: 7732566

 E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

- g) Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.
- h) Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
- i) Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.
- j) Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo.

CAPÍTULO VI: CONSEJO DE ESTUDIANTES

Reglamentado en el Art. 29 Decreto 1860 de 1994, estará integrado por un estudiante de cada uno de los cursos con que cuenta la institución.

Art 14: FUNCIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

- a) Darse su propia organización interna.
- b) Diseñar su proyecto anual de trabajo.
- c) Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativa sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
- d) Participar responsablemente en las reuniones citadas por el Asesor del Proyecto de Gobierno Escolar o el presidente del Consejo.
- e) Representar con dignidad y responsabilidad a la Institución en las organizaciones municipales, departamentales e interinstitucionales.
- f) Promover los valores institucionales dentro y fuera de la Institución.

Art 15: REQUISITOS DE ELECCIÓN PARA REPRESENTANTE DE CURSO

- a) Demostrar sentido de pertenencia y vivencia de valores de la Filosofía Franciscana.
- b) Estar matriculado en la Institución como estudiante regular.
- c) Demostrar buen rendimiento académico en su trayectoria como estudiante.
- d) No haber sido sancionado disciplinariamente los dos años inmediatamente anteriores.
- e) Poseer capacidad de liderazgo.
- f) Ser elegido por mayoría simple y votación secreta.
- g) Comprometerse en la ejecución de su proyecto.

Art 16: FUNCIONES DEL REPRESENTANTE

- a) Representar dignamente a su curso ante todos los estamentos dentro o fuera de la institución.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

- b) Integrar y participar responsablemente en el Consejo de estudiantes
- c) Cumplir en la ejecución del proyecto propuesto por el Consejo de Estudiantes.
- d) En casos fortuitos o incumplimiento de los requisitos se delegará su representación a un estudiante que cumpla con responsabilidad dicha delegación.

ART 17: PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

Reglamentado en el art 28 decreto 1860 de 1994. Es un representante de los estudiantes encargado de promover el ejercicio de sus deberes y derechos en la Constitución política, las leyes, los reglamentos y el Manual de Convivencia.

Art 18: PERFIL DEL PERSONERO

- a) Cumplir con el perfil del estudiante franciscano.
- b) Ser un líder positivo.
- c) Capacidad de Autogestión.
- d) Tener buenas relaciones con los diferentes miembros de la comunidad educativa
- e) Tener una buena trayectoria académica y de disciplina.
- f) Tener conocimiento del Manual de Convivencia.
- g) Haber cursado en la institución por lo menos tres años y reconocer la realidad escolar.
- h) Cursar actualmente el grado undécimo.
- i) Tener cualidades conciliadoras reconocidas. Hacer buen uso del cargo de personero escolar.

Art 19: REQUISITOS DE ELECCIÓN

- a) Ser estudiante regular del Grado Once y haber cursado sus estudios mínimo tres años en la institución.
- b) Demostrar sentido de pertenencia y vivencia de valores de la Filosofía Franciscana.
- c) Poseer registro académico alto o superior en su trayectoria como estudiante.
- d) No tener sanciones disciplinarias ni académicas en el transcurso de su vida escolar.
- e) Demostrar buen comportamiento dentro o fuera de la Institución.
- f) Ser elegido por mayoría simple y votación democrática.
- g) Presentar su proyecto de trabajo a desarrollar.

Art 20: PROCESO DE ELECCIÓN

- a) El Personero de los estudiantes será elegido en única plancha electoral, dentro de los treinta (30) días calendario siguiente al de la iniciación de clases del periodo lectivo correspondiente.
- b) Para llevar a cabo lo anterior la Rectora convocará a todos los (las) estudiantes matriculados con el fin de elegirlos por el sistema de mayoría simple y mediante votación democrática.
- c) Las campañas realizadas por los candidatos, deben cumplir con todas las normas establecidas por la institución y respetar la dignidad de sus oponentes y la

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

transparencia en sus procesos

- d) Los candidatos presentarán un proyecto donde se dé a conocer en forma clara las actividades que vayan a desarrollar durante su cargo en beneficio de sus compañeros y de la Institución, acorde con lo establecido en el artículo 36 de este Manual.
- e) En el caso que se presentará mayor número de votos en blanco, la elección se efectuará por medio de la Resolución emitida por el Consejo Directivo de la Institución.

Art 21: FUNCIONES

- a) Promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del colegio, organizar foros u otras formas de deliberación.
- b) Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad educativa sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
- c) Presentar ante la Rectora de la Institución las solicitudes de oficio; o a petición de las partes que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
- d) Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo las decisiones de la Rectora respecto a las peticiones presentadas.
- e) Cumplir con el programa presentado durante la campaña de elección.
- f) Asistir con voz a las audiciones del proceso disciplinario. Art. 28 del Dcto. 1860 de 1994.
- g) Representar con dignidad y responsabilidad a la Institución en las organizaciones municipales, departamentales, interinstitucionales.

Art 22: ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

- a) El Proyecto de Personería, se estructura de acuerdo a los siguientes parámetros:
- b) Proyecto educativo institucional.
- c) Actividades que refuercen la vivencia de la Filosofía y los valores franciscanos.
- d) Actividades que refuercen los aspectos académicos, culturales, de liderazgo y deportivos de la Institución.
- e) Actividades de proyección e integración a la comunidad y el entorno.

Art 23: CAUSALES DE REVOCATORIA DE MANDATO A REPRESENTANTE DE CURSO Y PERSONERO

- a) Incumplimiento de funciones en el cargo, después de haber realizado el debido proceso en un plazo correspondiente hasta el segundo periodo académico.
- b) Cuando de manera consecutiva sea evaluada su gestión y los resultados alcanzados sean desfavorables.
- c) Cuando su actuar dentro o fuera de la institución vaya en contra del perfil franciscano




"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

 Ipiales-Nariño
 Teléfono: 7732566
 E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

Art 24: PROCESO

- a) En el caso del Personero, será llevada la propuesta de revocatoria de su cargo, mediante oficio, ante el Consejo Directivo, a petición de las estudiantes, siempre y cuando la decisión sea tomada por más del 30%.
- b) En caso de producirse la revocatoria, el cargo de Personero lo asumirá el estudiante que le sigue en turno en número de votos, o de no ser así tomará la determinación el Consejo Directivo.
- c) En el caso de Representante de curso y miembro del Consejo de Estudiantes, será llevada la propuesta de revocatoria de su cargo, mediante oficio, ante el Asesor de Gobierno Escolar y la directora o director de Grupo, a petición de los estudiantes del grupo al que representa, siempre y cuando la decisión sea tomada por más del 30%. En caso de producirse la revocatoria, el cargo de Representante de curso y miembro del Consejo de Estudiantes, lo asumirá el estudiante que le sigue en turno en número de votos, de no ser así se realizará una nueva elección.

Parágrafo 1.: Cuando el estudiante que sigue en número de votos al personero estudiantil por iniciativa propia no quiere asumir determinado cargo, se dejará a consideración del consejo directivo la decisión para designar quien asuma tal responsabilidad.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

TÍTULO III COMUNIDAD EDUCATIVA

La Comunidad educativa está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas, en la organización, desarrollo y evaluación del proyecto educativo institucional.

CAPÍTULO I: ESTUDIANTES

Art 25: PERFIL DEL ESTUDIANTE FRANCISCANO

- **Líder:** Es una persona consciente de sus fortalezas y debilidades, sabe trabajar en equipo, respetando a los otros, siendo íntegro, leal y sincero, proyectando su identidad como estudiante franciscano.
- **Femenina:** Digna con actitudes de delicadeza, amabilidad y buen comportamiento.
- **Caballero:** Culto, digno, respetuoso con un comportamiento que dignifique a los otros.
- **Fraterno(a):** Es una persona que valora y acoge a los demás, como a sus hermanos, hermanas, respetando sus diferencias.
- **Alegre:** Sonríe a la vida a pesar de las dificultades, porque se siente un ser amado por Dios.
- **Responsable:** Aprovecha al máximo el tiempo de estudio enriqueciendo su saber siendo receptivo en las clases, con actitudes de consulta y complementación académica; entrega puntual de trabajos asignados para alcanzar la excelencia
- **Solidario y comprometido** Con su desarrollo integral y espiritual para el enriquecimiento personal, en beneficio de los demás especialmente de los más pobres.
- **Defensor de la naturaleza:** Valora la naturaleza a través de acciones de conservación y protección del medio ambiente y sus recursos dentro y fuera de la Institución.
- **Respetuoso:** Fortaleciendo sus relaciones entre los miembros de la comunidad educativa. Asistiendo puntualmente a clase con su uniforme completo y muy bien presentado, manejando un vocabulario y comportamiento coherente con su formación.
- **Sentido de pertenencia:** Un estudiante que demuestra un alto sentido de pertenencia e identidad institucional a través de sus actitudes, que se apropia de la filosofía y refleja los valores franciscanos.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

Art. 26: DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

- a. Ser estudiante de la Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas, cuando haya cumplido con los requisitos exigidos en la matrícula dentro de los plazos establecidos por la Institución.
- b. Ser respetado como persona en proceso de formación.
- c. Recibir una formación Humano-cristiana, encaminada a una convivencia fraterna en el ámbito familiar y social.
- d. Facilitar el ejercicio del conducto regular y el debido proceso por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
- e. Integrarse con todos sus compañeros, fomentando la sana convivencia
- f. Elegir y ser elegido como personero, representante del curso, de Consejo Directivo, siempre que reúna las cualidades y los requisitos exigidos en el Manual de Convivencia.
- g. Expresar opiniones con respeto y libertad, considerando el pensamiento de los demás.
- h. Recibir asesoría y apoyo de las diferentes instancias de la comunidad educativa.
- i. Tener acceso a todos los procesos educativos que brinda la institución.
- j. Participar en la construcción del PEI y el Manual de Convivencia.
- k. Desarrollar y cultivar aptitudes culturales, artísticas y científicas, en eventos organizados dentro o fuera de la Institución.
- l. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
- m. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción al inicio de cada periodo.
- n. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
- o. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.
- p. Recibir certificados y constancias, siempre y cuando esté a paz y salvo, respetando los plazos establecidos por la Institución de acuerdo con las normas del MEN.

Art 27: ESTÍMULOS

- a. Representar a la institución en los diferentes eventos cuando se requiera.
- b. Recibir distinciones en las diferentes actividades en que la institución se haya hecho presente.
- c. Estimular a los estudiantes franciscanos que han sobresalido en eventos culturales, deportivos o académicos organizadas a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.
- d. Obtener la distinción de Excelencia como uno de los mejores estudiantes del curso al finalizar cada período, cuando el desempeño sea SUPERIOR tanto en el rendimiento académico como en el comportamiento, distinción que se entregará en izada de bandera.

Nota: La distinción la recibirá UN SÓLO ESTUDIANTE DE CADA GRADO tanto en primaria como en secundaria, dicha distinción se realizará en actos "culturales" por

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

secciones, primaria y secundaria, y serán durante la jornada escolar.

- e. Acceder a mención de Honor, al obtener el primer puesto por la máxima valoración acumulada durante el año escolar, siendo testimonio de los valores de la Filosofía Franciscana dentro y fuera de la Institución.
- f. Recibir reconocimiento especial al alcanzar mayor puntaje en pruebas ICFES.
- g. Ser distinguido como mejor Bachiller del Grado Once, al acumular el más alto rendimiento académico y demostrar un comportamiento ejemplar durante la básica secundaria y media vocacional.
- h. Pertenecer a la Asociación de Ex alumnos al momento de graduarse en la Institución.

Art 28: DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

EN LA SANA CONVIVENCIA

- a. Conocer y aplicar el contenido del Manual de Convivencia en el trato diario con los demás miembros de la Comunidad Educativa.
- b. Respetarse a sí mismo y a los demás con criterio de dignidad personal y aceptando diferencias.
- c. Demostrar con actitudes la formación en valores, evitando faltas contra la moral y dignidad de estudiante Franciscano, dentro y fuera de la institución.
- d. Utilizar vocabulario oral y escrito, adecuado en el trato con las personas, sobre todo con los compañeros evitando las palabras soeces que desdican de su dignidad.
- e. Respetar las pertenencias de compañeros, profesores y demás miembros de la Comunidad Educativa.
- f. Evitar la interrupción en clase, solicitando materiales e implementos de tipo personal.
- g. Colaborar para que todas las actividades programadas, se desarrollen en completa armonía, orden, respeto y participación.
- h. Participar en las jornadas de protección del medio ambiente.
- i. Usar adecuadamente los servicios públicos que la institución ofrece (luz-agua), evitando el desperdicio y aplicando los mandamientos ecológicos.
- j. Respetar los horarios establecidos por la Institución tanto para la entrada como para la salida y jornada escolar.
- k. Hacer un correcto uso de los aparatos electrónicos y de las conexiones a internet de tal modo que no afecten las actividades escolares ni perjudiquen el ambiente formativo.

Nota: En el caso de que el estudiante tenga uso continuo y constante del celular en horas de clase sin previo aviso de uso, y que ello lleve a la distracción de los estudiantes o el normal desarrollo de la clase; el dispositivo será retenido y se entrega ÚNICAMENTE a los padres de familia o acudiente legal, conforme a lo socializado en reunión de padres de familia al inicio del año escolar, quienes tendrán que firmar un compromiso de NO volver a portar tales equipos en jornada escolar y/o uso en horas de clase.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

DEBERES ACADÉMICOS

- Cumplir con los compromisos académicos definidos por la Institución Educativa.
- Estudiar, entregar puntualmente sus trabajos y demás actividades propuestas en las diferentes asignaturas.
- Asistir puntualmente a clases para obtener buenos resultados en su rendimiento académico.
- Aprovechar su tiempo libre para fortalecer sus conocimientos, realizar sus trabajos y estudiar.
- Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades, a través de la asistencia a los planes académicos de mejoramiento, informando al padre de familia.
- En casos de inasistencia a la Institución, justificar la falta con el debido permiso y ponerse al día en las actividades académicas.

DEBERES CON LA PUNTUALIDAD

- Si pertenece a un grupo especial, académico, cultural o deportivo, asistir puntual y responsablemente a los ensayos o entrenos en los horarios establecidos por el docente responsable.
- Ser puntual y responsable en el desarrollo de las actividades de servicio social y proyección a la comunidad, de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de Educación y entidades en convenio con la institución.

Art 29: PRESENTACIÓN PERSONAL – USO DE UNIFORME

a) Uniforme de diario:

Femenino Consta de las siguientes prendas:

- Jardinería azul marino, el largo es bajo la rodilla.
- Blusa blanca de manga larga, cuello sport.
- Chaleco de lana gris con el escudo bordado.
- Medias de lana color gris.
- Zapatos de cordón color azul.
- Delantal blanco corte princesa, manga larga para uso exclusivo dentro de la Institución.

Masculino Consta de las siguientes prendas:

- Pantalón azul marino.
- Camisa blanca de manga larga, cuello sport.
- Chaleco de lana gris con el escudo estampado.
- Medias de lana color gris.
- Zapatos de cordón color azul.
- Delantal blanco, manga larga para uso exclusivo dentro de la Institución.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

b) Uniforme de Gala:

Femenino Consta de las siguientes prendas:

- Jardinera azul marino, el largo bajo la rodilla.
- Camisa blanca cuello alto.
- Corbata azul marino.
- Escudo Institucional.
- Medias de lana color gris.
- Zapatos de cordón color azul.

Masculino Consta de las siguientes prendas:

- Pantalón azul marino.
- Camisa blanca cuello alto.
- Corbata Azul Marino.
- Escudo Institucional.
- Medias de lana color gris.
- Zapatos de cordón color azul.

c) Uniforme de Educación Física: Consta de las siguientes prendas:

- Sudadera determinada por la Institución con su camiseta y short.
- Medias blancas largas.
- Zapatos blancos en cuero o sintético sin ningún otro color o distintivo.

d) Llevar el uniforme completo con pulcritud, sobriedad y sencillez de acuerdo al horario establecido y con sentido de pertenencia, caso contrario se confiscarán las prendas u objetos adicionales y se entregarán al finalizar el año escolar. En caso de no asistir con el uniforme correspondiente presentarse en coordinación de convivencia.

e) En el caso de los accesorios para las mujeres (aretes, manillas, collares, ganchos), la estudiante podrá portarlos, siempre que sean elementos sobrios y sencillos. La Institución no se responsabiliza por la pérdida de tales accesorios.

f) El uso de accesorios muy grandes, de colores claros, estrambóticos o que identifiquen la adhesión a cualquier tipo de agrupación o tribu urbana, serán decomisados y se entregarán al finalizar el año escolar.

g) No se permite que las estudiantes ingresen a la Institución con las uñas pintadas con colores fuertes, con decoraciones de colores, oscuros o sucias, se admite color transparente, llegado el caso el coordinador de convivencia actuará según el conducto regular.

h) No se admite el uso de tintes de cabello para no afectar la presentación personal de los estudiantes.

i) No se admite el uso de celulares y aparatos electrónicos dentro del aula de clase, éstos serán decomisados. En caso de pérdida dentro del salón de clase, la institución no se hace responsable.

j) Si un docente ve necesario el uso de algún aparato electrónico o conexión internet se




"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

 Ipiales-Nariño
 Teléfono: 7732566
 E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

permite siempre y cuando sea autorizado.

ASEO PERSONAL Y ORDEN.

- Practicar diariamente las normas básicas de higiene personal y presentarse adecuadamente a la Institución.
- Cuidar y respetar la planta física, mobiliarios y elementos de trabajo que utiliza en la Institución, así mismo elementos y útiles de sus compañeros y los propios.
- En caso de daño de materiales, pupitres, baños, paredes y otros, asumir la responsabilidad económica en el arreglo y reparación de los mismos.
- Respetar y dejar en orden los espacios físicos que la institución haya destinado para desarrollar actividades.

Art 30: SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

El Servicio Social obligatorio para los Estudiantes del grado Décimo, se rige por la resolución 4210 de 1996 la cual considera el artículo 39 del decreto 1860 de 1994, como el determinante del propósito principal y los mecanismos generales para la prestación del servicio social del estudiante, dispuesto en los artículos 66 y 97 de la ley 115 de 1994.

La ley 115 de 1994 concibe el servicio social estudiantil obligatorio como un componente curricular exigido para la formación integral de estudiantes en los distintos niveles y ciclos de la educación formal por constituir un programa que contribuye a la construcción de su identidad cultural nacional, regional y local.

ACREDITACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Para obtener el certificado de acreditación del Servicio Social, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Cumplir con una intensidad mínima de 80 horas de Prestación del Servicio Social obligatorio.
- Ser parte activa del Proyecto de Servicio Social establecido dentro del Proyecto Educativo Institucional.

DERECHOS DEL SERVICIO SOCIAL

- Ejercer el Servicio Social Estudiantil en entidades gubernamentales o no gubernamentales que le brinden condiciones favorables para su integridad física y moral.
- Reposición en el grado 11, de la intensidad horaria requerida en el ejercicio del Servicio Social Estudiantil cuando no se haya cumplido con las 80 horas reglamentarias tal y como lo establece la resolución 4210/96.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

DEBERES DEL SERVICIO SOCIAL

- Participar del Proyecto de Servicio Social Estudiantil inscrito en el PEI.
- Propiciar una relación armónica que favorezca el trabajo y la sana convivencia en el lugar donde presta el Servicio Social Estudiantil.
- Presentar a Coordinación de Convivencia la justificación oportuna cuando no asista al Servicio Social Estudiantil
- Cumplir responsablemente con las actividades y la consecución de materiales necesarios para desarrollar el Proyecto de Servicio Social Estudiantil.
- Acatar y respetar las recomendaciones dadas por la Asesora del Proyecto de Servicio Social de la Institución y de las personas que dirigen la Entidad donde presta el servicio social Estudiantil.

CAPÍTULO II: PADRES DE FAMILIA

Art 31: PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA

El padre de familia franciscana por ser el primer educador y colaborador en la formación integral de sus hijos vive de tal manera que:

Hace presente el amor de Cristo en el amor que da a su familia; forma y educa, con el ejemplo de vida; dedica a sus hijos lo mejor de sí mismo: su capacidad de escucha, atención, tiempo, conocimientos, afecto y tolerancia; maneja buenas relaciones con el personal de la institución educativa, expresando respeto en el dialogo y la escucha, haciendo uso del conducto regular y horarios de atención de los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Promueve el desarrollo de los valores y capacidades de sus hijos, les enseña a relacionarse con los demás a través de su trato con los miembros de la familia; establece una estrecha relación con maestros y autoridades del Colegio, con el fin de educar conjuntamente a sus hijos.

Art 32: DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

- Pertenecer al consejo de padres de familia.
- Participar en el proceso educativo de sus hijos de acuerdo a la propuesta pedagógica humano cristiana.
- Conocer en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas y el sistema institucional de evaluación de estudiantes.
- Recibir y conocer el horario de atención de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos de acuerdo a lo estipulado en el cronograma Institucional y horarios de atención.
- Recibir apoyo espiritual desde pastoral o psicología cuando lo estime conveniente.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

- g. Elegir y ser elegido para representar a los padres de familia en los órganos de gobierno escolar, de acuerdo a lo establecido en la institución.
- h. Ser escuchado por los diferentes miembros de la comunidad educativa siguiendo siempre el conducto regular. (Docente, director (a) de grupo, Coordinadora académica y/o de convivencia, Consejo académico, Rectora y Consejo directivo)
- i. Participar en los procesos disciplinarios y académicos de sus hijos.
- j. Participar en el consejo de padres de familia, con el propósito de mejorar los procesos educativos.
- k. Interponer los recursos de reposición o apelación cuando les haya sido aplicado un correctivo académico o disciplinario.
- l. Pertenecer y participar del Comité de Convivencia Institucional

ART 33: DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA

- a. Optar por la vivencia de valores acordes a la filosofía franciscana.
- b. Participar con responsabilidad en la construcción y ejecución de la propuesta pedagógica humano cristiana.
- c. Ser ejemplo de tolerancia, firmeza, honestidad y respeto.
- d. Ser colaborador, solidario y puntual con las actividades programadas por la Institución.
- e. Estimular los esfuerzos realizados por sus hijos, motivándolos a seguir adelante.
- f. Acompañar a sus hijos en el crecimiento integral.
- g. Teniendo en cuenta la propuesta pedagógica de la Institución, asumir los costos del servicio educativo.
- h. Proporcionar a sus hijos los uniformes, acordes a los modelos que tiene la Institución,
- i. Demostrar con actitudes el sentido de pertenencia a la Institución
- j. Justificar la falta el padre o acudiente, el día de la inasistencia durante las primeras horas de la jornada, teniendo en cuenta que se otorga permiso por enfermedad o calamidad doméstica.
- k. Seguir el conducto regular establecido por la Institución cuando se presenten dificultades académicas y/o disciplinarias.
- l. En caso de inasistencia constante a reuniones o actividades programadas por la Institución asume el riesgo de perder el cupo de su hijo, para el año siguiente, previo estudio de Coordinación de convivencia.
- m. Cumplir con los requisitos exigidos por la Institución según el contrato de servicios educativos pactado en la matrícula.
- n. Cancelar oportunamente la pensión de acuerdo a los costos establecidos en matrícula, respetando el contrato que se realiza.
- o. Asistir obligatoriamente a las reuniones ordinarias y extraordinarias programadas por la institución y de cada grado.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

ART. 34: ESCUELA DE PADRES

Escuela de Padres (ley No. 2025 de 23 de julio de 2020 Congreso de la República). Por medio de la cual se establecen los lineamientos para la implementación de la escuela de padres y madres de familia y cuidadores en las Instituciones de educación preescolar, básica y media del país.

Teniendo en cuenta el objetivo de la ley que es fomentar la participación de los padres y madres de familia y cuidadores, de los estudiantes en su formación integral: académica, social, de valores y principios de los estudiantes de los diferentes niveles de las instituciones educativas públicas y privadas.

Sabiendo que la familia es el pilar fundamental de la sociedad y que las dinámicas sociales están en constante cambio, se hace necesario que los padres y madres de familia se capaciten constantemente en procesos de educación, formación y orientación dirigidos a niños, niñas y adolescentes, pues cada grupo poblacional de acuerdo a su edad maneja sus propias necesidades. De aquí que sea importante que los padres entiendan y capten su dinámica de maduración, ayudándole a adaptarse al medio que le corresponde, además hoy en día los menores se ven expuestos a una gran cantidad de estímulos y de información que hacen que su mentalidad sea diferente y que sin el acompañamiento necesario se conviertan en riesgos para su formación integral.

La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas, a través del Proyecto de Escuela de padres que se desarrolla anualmente, propenderá por estimular la participación de los padres y madres de familia y cuidadores, con el objeto de fortalecer sus capacidades como responsables de derechos y conocer técnicas y estrategias que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, a mejorar la práctica educativa, en base a orientaciones para entender, apoyar, comprender y dar respuesta a los cambios propios del proceso de desarrollo por el cual están pasando sus hijos, tanto en el ámbito emocional, afectivo, académico y social. Hacer que adquieran destrezas y descubran las herramientas que ya tienen para establecer una óptima comunicación con sus hijos.

Este proceso busca fortalecer la "relación familia-escuela es muy importante para el seguimiento del hijo y estudiante respectivamente, y para que estos perciban que en cierto modo hay una continuidad en su educación. Para ello se hace necesario que sea una relación de comunicación fluida y constante", con diversos recursos o actividades que se llevarán a cabo a lo largo de este año escolar y que tendrá continuidad en la institución.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

OBJETIVOS DE LA ESCUELA DE PADRES:

- Proporcionar a los padres, madres de familia y/o cuidadores un espacio de capacitación, reflexión, estudio y análisis de sus responsabilidades en el proceso de formación de los estudiantes, mediante diferentes estrategias metodológicas y herramientas que les posibilite el crecimiento integral de sus hijos(as) y del grupo familiar.
- Brindar herramientas, conceptuales, prácticas y lúdicas, a los padres de familia para que puedan ser proactivos en el acompañamiento, tanto académico como personal, de sus hijos.
- Fomentar la participación del padre de familia en las actividades educativas de la institución.
- Involucrar al padre de familia en la construcción del proyecto de vida y proyectos personales de los estudiantes.
- Realizar talleres prácticos, que permitan al padre y madre de familia, cuidadores y estudiantes generar conocimientos a partir de experiencias prácticas de cooperación.
- Desarrollar con los padres de familia habilidades y destrezas en la comunicación a nivel familiar.

Para la elaboración del proyecto de la Escuela de Padres, en la institución se tiene en cuenta las sugerencias de los padres y madres de familia y cuidadores, las oportunidades de mejoramiento que resultan de la autoevaluación institucional y los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación y el MEN.

CAPÍTULO III: PERSONAL DOCENTE

Art 35: PERFIL PERSONAL DOCENTE

El colaborador Franciscano debe manejar buenas relaciones interpersonales, con responsabilidad y sentido crítico frente a la realidad, asumiendo con madurez, dominio y ética toda situación. Con actitud de escucha, mediador y disciplinado, con disponibilidad, colaboración y servicio.

Dominar y manejar los diseños metodológicos de la disciplina de su saber, capacitarse, actualizarse y perfeccionarse permanentemente, con apertura al trabajo en equipo; además siendo un investigador, excelente pedagogo promotor de procesos de aprendizaje desde la espiritualidad Franciscana – y de la Madre Caridad.

Art 36: DERECHOS DE LOS DOCENTES

- Según el contrato laboral recibir oportunamente el salario y las prestaciones sociales correspondientes.
- Ser reconocido como docente franciscano y merecer respeto de los diferentes

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

estamentos de la comunidad educativa.

- c. Recibir capacitación oportuna para permanecer actualizado en el cumplimiento de sus funciones.
- d. Recibir asesoría de las Directivas cuando el desempeño laboral lo amerite.
- e. Ser escuchado oportunamente por las Directivas cuando la situación lo exige.
- f. Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo institucional.
- g. Recibir de la comunidad educativa los reconocimientos y estímulos cuando la labor lo amerite.

Art 37: DEBERES DE LOS DOCENTES.

- a. Optar por la vivencia de valores acordes a la filosofía franciscana
- b. Asumir claramente la labor educativa y el ideal del docente formador-evangelizador.
- c. Testimoniar con el trabajo, la pertenencia a una Institución católica.
- d. Mantener relaciones de fraternidad con toda la comunidad educativa.
- e. Asumir con responsabilidad la propuesta PEDAGOGICA HUMANO CRISTIANA de la Institución.
- f. Trabajar en la Institución y fuera de ella con gran sentido de responsabilidad y del deber, convencido de que, de la fidelidad y profundidad de su trabajo, depende el éxito de la Comunidad Educativa y la calidad de la misma.
- g. Conocer la realidad, y analizarla con espíritu crítico y desde el SER y QUEHACER pedagógico y comprometerse en acciones concretas que vayan transformando esa misma realidad.
- h. Permanecer en actitud de superación pedagógica tendiente a demostrar constantemente una excelente formación profesional y técnica.
- i. Aprovechar las bondades del Proyecto de Pastoral para educar en la fe cristiana y fortalecer la comunicación.
- j. Participar con la labor educativa en la construcción de una verdadera transformación social.
- k. Participar en los Comités y Consejos en los cuales sean requeridos.
- l. Cumplir la jornada laboral y la asignación académica.
- m. Ejercer la dirección de grupo con responsabilidad cuando le sea asignada.
- n. Elaborar, aplicar y evaluar los medios didácticos planeados.
- o. Atender a los padres de familia de acuerdo al horario de atención establecido.
- p. Dirigir y orientar las actividades de los estudiantes para lograr contribuir a su desarrollo integral.
- q. Asistir a las jornadas pedagógicas y actividades extracurriculares que planea la institución.
- r. Entregar puntualmente la información requerida por sus jefes inmediatos.
- s. Hacer uso del conducto regular en cualquier eventualidad.
- t. Portar los uniformes correspondientes según horario establecido.
- u. El personal docente de tiempo completo debe permanecer en la institución durante toda la jornada.

"Paz y Bien"



CAPÍTULO IV: PERSONAL DIRECTIVO

Art 38: PERFIL DEL PERSONAL DIRECTIVO

Demostrar capacidad e iniciativa para prospectar, gestionar, crear, innovar e impulsar toda acción educativa tendiente a fortalecer los Principios Filosóficos, teniendo como base los pilares Institucionales. Ser testimonio de idoneidad profesional velando permanentemente por el buen funcionamiento de la Institución, promoviendo la cultura del mejoramiento continuo de la calidad educativa.

Asumir un liderazgo capaz de generar en los demás, respeto, autogestión, entusiasmo, alegría, optimismo y deseos constantes de superación personal y profesional. Mantener diálogo permanente con los diferentes estamentos que componen la Comunidad Educativa, creando ambientes de fraternidad en una sana convivencia armónica y pacífica.

Art 39: DERECHOS DEL PERSONAL DIRECTIVO

- Ser reconocido como directivo y merecer respeto por los integrantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Según el contrato laboral establecido con la institución, recibir oportunamente el salario y las prestaciones sociales correspondientes.
- Recibir capacitación y actualización que conlleve al cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.
- Ser escuchados oportunamente por las Directivas, cuando se presenten conflictos escolares, de convivencia, académicos o personales.
- Recibir inducción oportuna en caso de ser directivo nuevo.
- Recibir de la comunidad educativa los reconocimientos y estímulos cuando la labor lo amerite.

Art 40: DEBERES DEL PERSONAL DIRECTIVO

- Representar la comunidad educativa ante las autoridades e instancias institucionales.
- Liderar, dirigir y ejecutar el PEI y Manual de Convivencia con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, de acuerdo a la filosofía institucional y propuesta pedagógica.
- Formular los planes de mejoramiento de calidad y dirigir su ejecución en colaboración con los docentes, administrativos, personal de apoyo y servicios generales.
- Realizar el control sobre el cumplimiento de los deberes y derechos de la comunidad educativa.
- Administrar el personal asignado a la institución en lo relacionado con novedades y permisos de acuerdo a las normas vigentes y a su competencia.
- Establecer canales y mecanismos de comunicación con todos los estamentos.
- Recibir de la comunidad educativa los reconocimientos y estímulos cuando la labor lo amerite.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

CAPÍTULO V: EXALUMNA/OS

Art 41: PERFIL DEL EX ALUMNA/O FRANCISCANO

Vivenciar la mística franciscana adquirida en la institución dando testimonio, de los principios cristianos recibidos durante su formación; desempeñarse con responsabilidad y rectitud, en ámbitos culturales, científicos, socio- políticos y tecnológicos, anteponiendo el ser al tener.

Aplicar los principios democráticos fomentando la participación en la Asociación de ex alumna/os y en los programas que impulsan el progreso de la comunidad.

Art 42: DERECHOS DE LOS EXALUMNO/AS

- Integrar la asociación de ex alumna/os previos requisitos.
- Elegir y ser elegida para integrar la junta directiva de ex alumna/os.
- Asistir a las actividades programadas por la institución cuando ella lo estime conveniente.
- Inscribirse en la base de datos que la institución ofrece.

Art 43: DEBERES DE LAS EXALUMNA/OS

- Actualizarse en la formación personal y profesional para desempeñarse con éxito en el diario vivir.
- Asumir y vivir con la familia los Valores institucionales: Excelencia, liderazgo, espiritualidad franciscana.
- Impartir la doctrina Evangelizadora recibida en la institución durante los años de estudio.
- Aportar con ideas y proyectos en el mejoramiento de la calidad educativa de la institución.
- Participar activamente en la conformación de la asociación de ex alumna/os.

CAPÍTULO VI: PERSONAL ADMINISTRATIVO

Art 44: PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Identificarse como integrante del personal administrativo de la comunidad franciscana demostrando una excelente capacidad para relacionarse con todos los estamentos que la componen, viviendo a conciencia la espiritualidad franciscana poniendo al servicio de la Institución todas sus capacidades humanas con gran profesionalismo.

Art 45: DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

- Ser reconocido y respetado como un miembro de la comunidad educativa.
- Recibir capacitación y actualización en cuanto a la filosofía, avances y cambios en procesos cursos de profesionalización que conlleven al cumplimiento de funciones, según la competencia del cargo.
- De acuerdo al contrato establecido con la institución, recibir oportunamente el salario y las prestaciones sociales correspondientes.
- Recibir de la comunidad educativa los reconocimientos y estímulos cuando la labor lo

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

amerite.

- e. Ser escuchado oportunamente por la comunidad educativa siguiendo el conducto regular.
- f. Recibir el material y la dotación adecuada para un excelente desempeño laboral.

Art 46: DEBERES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

- a. Vivenciar los valores instituciones como: fe en Dios, sencillez, tolerancia, puntualidad, alegría, justicia, sensibilidad social, fraternidad, respeto a la vida y el amor a la naturaleza.
- b. Ser un instrumento de paz, dando testimonio de hermandad franciscana como mediador y unificador.
- c. Trabajar en la institución y fuera de ella con gran responsabilidad, convencido de que la fidelidad y profundidad del trabajo, depende el éxito de las metas que se vayan a alcanzar.
- d. Mantener una actitud de superación aprovechando los espacios que brinda la institución para capacitarse y actualizarse.
- e. Demostrar sentido de pertenencia con la institución cumpliendo el trabajo con optimismo y dedicación.

CAPÍTULO VII: PERSONAL SERVICIOS GENERALES

Art 47: PERFIL DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES.

Reflexiona en la experiencia de Dios, siendo testimonio de vida evangélica, demuestra el amor a María como Madre y servidora en el plan de Dios, desempeña su trabajo como una oportunidad de servir a Dios en los hermanos, demostrando espíritu colaborador, solidario y propiciando ambientes de fraternidad.

Art 48: DERECHOS DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

- a. Ser reconocido y respetado como un miembro de la comunidad educativa.
- b. Recibir capacitación y actualización en cuanto a la filosofía, avances y cambios en procesos, cursos de profesionalización que conlleven al cumplimiento de funciones según la competencia del cargo.
- c. De acuerdo al contrato establecido con la institución recibir oportunamente el salario y las prestaciones sociales correspondientes.
- d. Recibir de la comunidad educativa los reconocimientos y estímulos cuando la labor lo amerite.
- e. Ser escuchado oportunamente por la Comunidad educativa siguiendo el conducto regular.
- f. Recibir el material y la dotación adecuada para un excelente desempeño laboral.

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

Art 49: DEBERES DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

- a. Ser un instrumento de paz, dando testimonio de hermandad franciscana como mediador y unificador.
- b. Trabajar en la institución y fuera de ella con gran responsabilidad, convencido de que la fidelidad y profundidad del trabajo, depende el éxito de las metas que se vayan a alcanzar.
- c. Mantener una actitud de superación aprovechando los espacios que brinda la institución para capacitarse y actualizarse.
- d. Demostrar sentido de pertenencia con la institución cumpliendo el trabajo con optimismo y dedicación.

"Paz y Bien"



TÍTULO IV LA DISCIPLINA COMO BASE DE UNA SANA CONVIVENCIA

CAPÍTULO I: PROCEDIMIENTOS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Art.50: EL DEBIDO PROCESO.

La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas busca resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten, así como contribuir al fortalecimiento de la fraternidad, convivencia en paz y valores de nuestra filosofía y poder enmendar las consecuencias de las faltas cometidas entre las distintas partes. Por ello converge el establecimiento claro de los deberes, los comportamientos apropiados, y de los trámites y procedimientos para la resolución de conflictos y comportamientos contravenidos. Así como se intenta construir una disciplina y reglamento asertivo, se propone hacer de la convivencia un espacio de formación y aprendizaje para la vida en sociedad, buscando que la regulación clara de los comportamientos y relaciones conduzca a la autorregulación por parte de los estudiantes y el manejo de su autonomía con responsabilidad; todo lo anterior con lo amparado en la ley 1620 de 2013 con la activación de la ruta de atención y siguiendo los protocolos estipulados para los distintos tipos de faltas.

La filosofía y el espíritu que orienta el análisis de los comportamientos de los estudiantes y su valoración o juicio en términos apropiados, acude a criterios de justicia, conocimiento exhaustivo y adecuación a las normas y los procesos establecidos, conocidos y aceptados por la comunidad educativa de la institución. Dicho espíritu se plasma en los siguientes principios:

- a. La valoración, emisión de un juicio y procedimiento de resolución que conduce a una sanción se conciben en una perspectiva formativa de diálogo y reparación de la falta más que de un juicio o castigo.
- b. Se presume la inocencia siempre y en toda ocasión, hasta que culmine el proceso de valoración de la conducta o comportamiento. Por tanto, toda situación o caso es investigado y analizado antes de proceder a valorar la conducta, se escucha las partes involucradas y se brinda al estudiante la oportunidad de realizar sus descargos y llevando el debido proceso e imponer la sanción, si a ello hubiere lugar.
- c. La resolución de conflictos acertada está directamente relacionada con la atención oportuna y rápida al conflicto que se presente.
- d. Todo estudiante tiene la oportunidad de conocer con suficiencia la información relacionada con los motivos por los cuales se ha considerado que su conducta merece ser analizada por considerarla inapropiada.
- e. La versión del estudiante sobre su comportamiento y la forma cómo sucedieron los hechos comprometidos en la valoración y juicio del mismo es oída siempre y en toda ocasión.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

- f. En todos los casos es necesario tener en cuenta las circunstancias atenuantes y agravantes de los comportamientos valorados como inaceptables, de acuerdo con la historia personal del estudiante y su trayectoria escolar.
- g. Existe correspondencia entre las consecuencias establecidas y el tipo de comportamiento y falta en que se ha incurrido o al que se ha faltado.
- h. Desde ningún punto de vista se aceptan las sanciones denigrantes que impliquen escarnio para el estudiante o que, de alguna manera, afectan su dignidad personal.
- i. Todo procedimiento comprometido en la valoración y resolución de conflictos producto de faltas a los comportamientos apropiados, queda registrado por escrito en la coordinación de convivencia en los respectivos formatos.
- j. Se sigue con los estudiantes el debido proceso que sugiere la ruta de atención integral para la convivencia escolar que propone los cuatro componentes: promoción, prevención, atención y seguimiento. Cada uno de estos tiene una serie de objetivos orientados a fortalecer los procesos de formación para el ejercicio de la ciudadanía y el mejoramiento del clima escolar.

Art 51: ACTORES COMPROMETIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y DELIMITACIÓN DE SUS COMPETENCIAS.

Los adultos (directivos, docentes, personal administrativo de la institución, Padres de Familia y de servicios generales) son autoridad en los espacios escolares correspondientes tal y como lo definen las normas de convivencia para cada nivel educativo. Ellos velan por la disciplina y el comportamiento apropiado de los estudiantes y en consecuencia, también pueden llamar la atención, reprender e informar en caso de no cumplimiento de las pautas de comportamiento acordadas para los distintos niveles escolares. Las consecuencias que acarrea infringir estas normas tienen un sentido formativo y se espera que el estudiante a partir de su falta, reflexione sobre ella y genere una actitud positiva que muestre empeño y esfuerzo en conseguir y mantener el comportamiento apropiado esperado. Por consiguiente, toda reprensión en este sentido va acompañada del diálogo, la comprensión y la búsqueda de compromisos.

Cabe resaltar que es con la comunidad educativa con la que se deben hacer la labor de promoción, prevención, atención y seguimiento de todo aquello que influya en el clima y en la convivencia escolar, donde cada parte: Directivos, docentes, estudiantes, padres de familia y demás miembros de la Institución colaboran de manera activa para mantener el ambiente favorable para la formación integral y humana de las personas.

"Paz y Bien"



CAPÍTULO II: CARÁCTER DE LAS FALTAS

Art 52: FALTAS TIPO I: Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud. (Art. 40. Numeral 1. Ley 1620).

1. La inasistencia injustificada a clase, a las actividades complementarias, de refuerzo, recuperación, nivelación, simulacros de ICFES y programas especiales realizados desde los Proyectos Institucionales.
2. Los atrasos constantes para llegar al Colegio, clases, después del descanso, en jornadas especiales u otras actividades en cualquier dependencia educativa.
3. Charlar e interrumpir persistentemente en los salones durante las clases, en bibliotecas y en aulas especiales.
4. Ingerir alimentos, masticar chicle o realizar otras actividades que perturben el normal desarrollo de las clases o durante la realización de actos comunitarios.
5. Negarse a participar en el mantenimiento del aseo general del curso correspondiente y de las demás dependencias de la institución.
6. Participar en ventas de alimentos y cualquier clase de mercancías dentro del establecimiento educativo, sin previa y justificada autorización de las Directivas del mismo.
7. Hacer uso de dispositivos tecnológicos en la capilla, auditorio, aulas especiales y en horas de clase en las que no se haya autorizado, interrumpiendo el normal desarrollo de las actividades escolares.
8. Evadirse de clase, teatro, aulas y eventos especiales sin autorización alguna.
9. Portar inadecuadamente los uniformes de diario y educación física en actividades dentro de la institución o fuera de ella
10. No entregar las citaciones, circulares, o cualquier información de la institución para los padres de familia.
11. Permanecer durante los descansos en los salones de clase o aulas especializadas sin autorización.
12. No portar los materiales requeridos para el buen desarrollo de las actividades académicas.
13. Hacer uso inadecuado de los materiales, las aulas y otros espacios institucionales.
14. Esconder y/o jugar con los útiles escolares u objetos personales de los compañeros.
15. Utilizar un lenguaje inapropiado y soez para comunicarse con compañeros o cualquier miembro de la comunidad.
16. El estudiante que no ingrese al Aula en los cinco primeros minutos, según el horario establecido, sin una justificación, será considerada como una conducta de evasión.
17. Al estudiante que se le otorgue el permiso de salir de clase no podrá ausentarse más de cinco minutos sin justificación alguna.



PARAGRAFO: La reincidencia en las faltas contempladas en los numerales: 1,2,3,7,8,9, 16 y 17 es considerada como agravante en las faltas tipo I por lo que procederá de acuerdo a los artículos 66, 67 y 68 con llamado a padre, madre o acudiente con la respectiva sanción.

Art 53: PROTOCOLO DE ATENCIÓN FALTAS TIPO I: (Art. 42 ley 1620 del 2013).

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. Actuación de la cual se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos de atención para situaciones de tipo II y/o III.

Art 54: FALTAS TIPO II: Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

- a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
- b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados. (Art. 40. Numeral 2. Ley 1620).

Este tipo de situaciones entorpecen el normal funcionamiento de la institución, la convivencia de los integrantes de la comunidad educativa y demeritan la calidad formativa de los estudiantes.

1. Agresividad física, verbal y psicológica contra compañeros, docentes y demás miembros de la comunidad educativa.
2. Destruir o dañar con premeditación los bienes y enseres de la Institución o de cualquiera de los miembros de la comunidad.
3. Incitar, inducir o protagonizar actos que atentan contra el bienestar, salud, honra, dignidad de las personas dentro y fuera de la Institución.
4. Practicar deliberadamente juegos bruscos que atenten contra la integridad personal como patadas, coscorriones, empujones, quitar el asiento, zancadillas, jugar con las pertenencias de los compañeros como cuadernos, libros, bolsos, entre otros.
5. Escribir mensajes groseros en lugares físicos de áreas comunes o en las redes sociales



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

- en contra de un integrante de la comunidad educativa.
6. Poner en riesgo su integridad física subiendo a techos de las aulas, pupitres y maniobras peligrosas sobre los arcos de las canchas de microfútbol, tableros de baloncesto e infraestructura institucional en general.
 7. Fumar en el interior de las aulas, oficinas y demás instalaciones del establecimiento educativo y cerca del entorno institucional.
 8. Consumir bebidas embriagantes y/o drogas alucinógenas dentro de la Institución o presentarse bajo el efecto de dichas sustancias.
 9. Sostener charlas con extraños, recibir o entregar prendas o elementos a través de los límites físicos de la Institución (muros, rejas, ventanas, etc.).
 10. Salir de la Institución durante el desarrollo de la jornada sin autorización del coordinador u otra autoridad ya sea a través de la puerta principal o por medios o formas indebidas (saltar paredes y muros).
 11. Plagiar trabajos, tareas, consultas o realizar fraude en las evaluaciones.
 12. Incurrir en actos de soborno, suplantación o engaño, ya sea en el campo académico o de convivencia.
 13. Promover o participar en juegos de azar o en apuestas dentro del plantel.
 14. Utilizar el nombre de la Institución para actividades personales o grupales sin la debida autorización.
 15. Violentar puertas, cerraduras y demás afines en las diferentes dependencias de la Institución.
 16. Adquirir, utilizar o distribuir material pornográfico dentro de la Institución.
 17. Comportamiento inmoral, práctica de escenas morbosas, vulgares y sexuales explícitas dentro de las instalaciones del colegio.
 18. Desprender folios u ocultar información en los documentos de seguimiento de la Institución como planillas de evaluación de docentes, registros de asistencia y diarios de clases entre otros.

Art 55: PROTOCOLO DE ATENCIÓN: (Art. 43 ley 1620 del 2013)

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes.
2. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas.
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados.
5. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando,

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.

6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas.
 7. Realizar el reporte en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
 8. El comité escolar de convivencia escolar, realizará el análisis del caso y seguimiento de las soluciones.
1. **Remisión:** La Institución realizará la remisión del caso a la entidad competente lo cual permite garantizar la atención inmediata en salud física y mental a las personas involucradas, se dejará constancia por escrito de la remisión.
 2. **Acercamiento:** El coordinador de convivencia con apoyo del orientador escolar reunirán información de la situación, se entrevistarán de forma individual primero con las personas afectadas y posteriormente con las personas implicadas y sus acudientes. La información se debe mantener confidencial. Se deja constancia mediante acta de acercamiento y constancia de asistencia a la reunión.
 3. **Reunión con el Comité Escolar de Convivencia:** Se realiza la citación correspondiente a los estudiantes y personas involucradas y sus representantes con los cuales, a través de un encuentro mediado, se les proporciona un espacio imparcial para exponer y precisar lo acontecido, la presentación de pruebas y descargos, encaminados a lograr un acuerdo conciliatorio entre las partes. Se deja constancia en un acta de acuerdo.
 4. **Acto reparador:** El Comité Escolar de Convivencia guiará un proceso de mediación pedagógica imparcial, equitativo y justo, buscando la estrategia para reparar los daños causados, restablecer los derechos e iniciar una reconciliación. Para constancia se firma un acta de acuerdo suscrita por integrantes del Comité Escolar de Convivencia, estudiantes y personas implicadas, padres y/o acudientes.
 5. **Seguimiento:** El Comité Escolar de Convivencia, realizará en cada una de sus reuniones el análisis y seguimiento a la situación presentada para verificar la efectividad de la solución dada, o en caso contrario tomar la decisión de acudir al protocolo tipo III. Del proceso de seguimiento se deja un informe por escrito en las actas de reunión, el presidente del comité realiza reporte del caso al Sistema Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE).
 6. **Evaluación:** Con la participación de los estudiantes, las personas involucradas y el Comité Escolar de Convivencia se realizará un proceso de autoevaluación y verificación de acciones ejecutadas, que quedarán plasmadas en los informes de orientación

"Paz y Bien"



escolar y Comité Escolar de Convivencia.

Debido proceso para situaciones de tipo II

Proceso Disuasivo

El coordinador recopilará toda la información necesaria sobre la situación, la analizará detenidamente y programará una reunión en la que estarán presentes el estudiante que esté implicado en una situación tipo II, la madre, el padre de familia o acudiente, a quienes se convocará con citación por escrito y en este espacio se escuchará a las partes y se dará la oportunidad de presentar los descargos que se tengan que hacer. Demostrada la responsabilidad del estudiante se procederá a aplicar las estrategias formativas y pedagógicas necesarias para que pueda superar las dificultades que ha venido presentando.

De todo el proceso quedará constancia por escrito, así como también de los compromisos asumidos por la o el estudiante, los padres de familia o acudiente, y el coordinador.

Además, se determinará un plazo prudente para el cumplimiento de estos, la reparación de la falta cometida y una demostración real de cambio positivo de parte del estudiante.

Si el estudiante reincide en este tipo de situaciones se socializará el caso ante el Comité Escolar de Convivencia quien citará al estudiante y su acudiente para que brinde las explicaciones pertinentes dejando constancia escrita de ello. El comité definirá la pertinencia de un proceso correctivo a seguir y se informará al estudiante y su acudiente.

Medidas Pedagógicas Formativas

1. **Acta de compromiso:** El estudiante firmará juntamente con sus padres o acudiente, coordinador y orientador escolar un acta de compromiso donde se estipulen correctivos, acciones reparativas, plazos y procedimientos de cada una de las partes.
2. **Sanciones Pedagógicas:** Es una medida de carácter formativo que busca propiciar en el estudiante un espacio de reflexión sobre la manera en que su comportamiento afecta negativamente el normal desarrollo de la convivencia escolar. Consiste en actividades de afianzamiento positivo, donde el estudiante aproveche bajo la guía de coordinación de convivencia y orientación escolar, espacios de formación y concientización relacionados con la falta cometida dentro de la institución educativa. Se le aplicará al educando por una sola vez y con el debido proceso disciplinario.

En esta etapa el padre de familia asumiendo su corresponsabilidad participará de las estrategias institucionales que promuevan el aprendizaje de su hijo a través de actividades que favorezcan una sana convivencia escolar, acompañando así de forma



permanente el proceso pedagógico y formativo de su hijo. (Ley 1620 de 2013 cap. III, artículos 2 y 3). El estudiante sustentará el trabajo formativo ante sus compañeros de grado.

3. **Matrícula en observación:** Entendida como un compromiso de cambio de actitud muy significativo, que implica un seguimiento permanente para verificar su cumplimiento. Este correctivo se impondrá al estudiante que reincida en la ocurrencia de situaciones tipo II. En este caso el rector correrá pliego de cargos al estudiante y a sus representantes quienes en el término de cuatro (4) días harán descargos y/o allegarán las pruebas, las mismas que serán estudiadas y evaluadas por el Comité Escolar de Convivencia y si hay lugar a ello, se sancionará por medio de resolución motivada, la que será notificada al estudiante y sus representantes, haciéndoles conocer que contra la resolución pueden interponer los recursos de la ley dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación.
4. **Perdida del cupo:** El estudiante que incurra en incumplimiento de los compromisos adquiridos y haya hecho caso omiso a los procesos correctivos y reeducativos ofrecidos por la Institución agotados los mecanismos de diálogo y concertación con el estudiante y sus representantes, a través de un debido proceso, pierde el derecho a continuar sus estudios en la Institución para el siguiente año escolar. Esta sanción será refrendada por el Consejo Directivo y se oficializará a través de una resolución de rectoría. Contra la cual podrán interponer los recursos de reposición o de apelación ante el consejo directivo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del acto administrativo.
5. **No proclamación en el acto de graduación:** En el caso de los estudiantes de undécimo grado que hayan sido sancionados con matrícula en observación y participen en situaciones de tipo II, teniendo como visión que solo pierden la calidad de estudiantes en el momento de la graduación, se sancionará con la no proclamación del estudiante en la ceremonia protocolaria, caso en el cual se le entregará su diploma en la secretaría académica



INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño

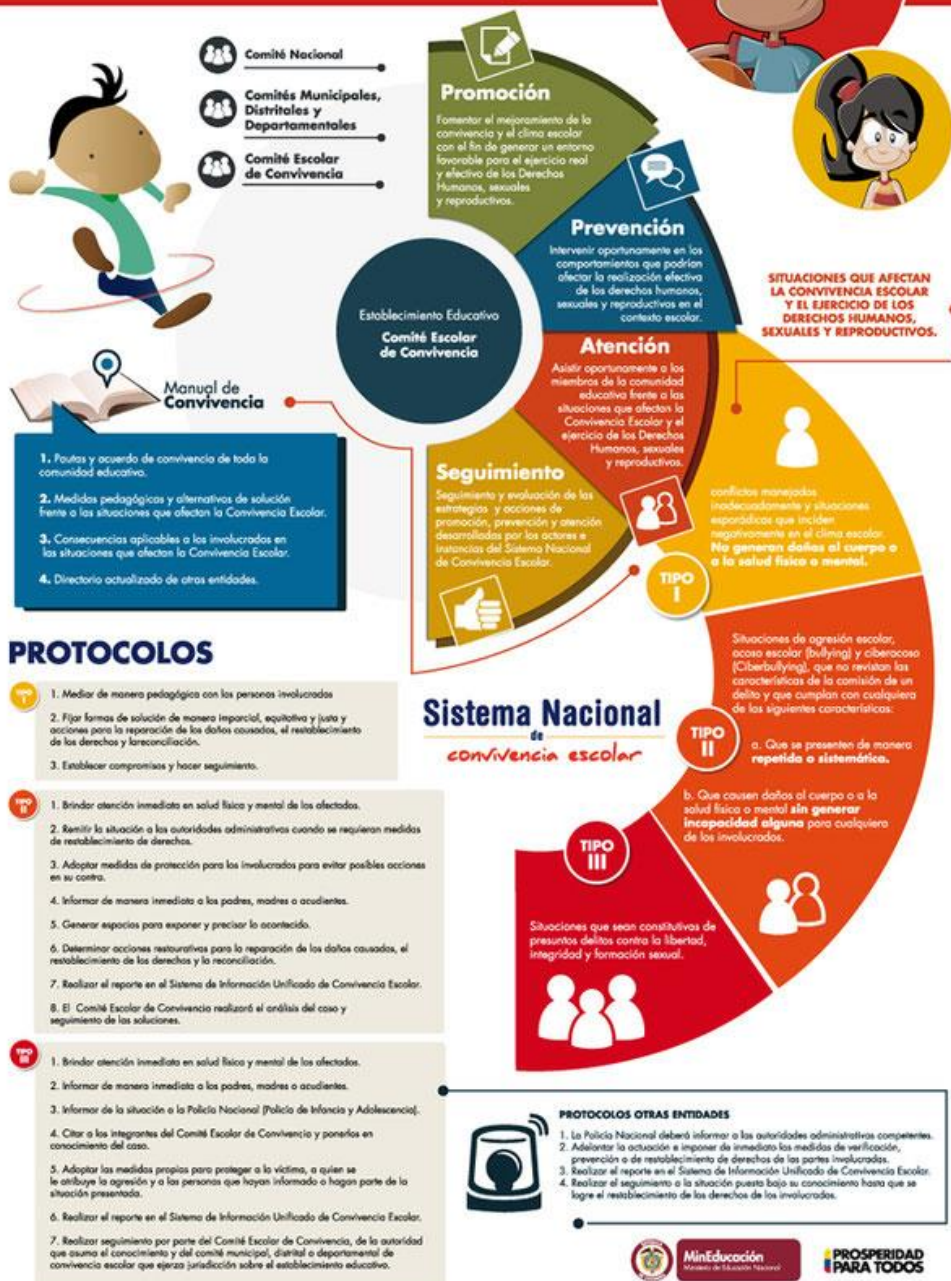
Telefono: 7732566

E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

Ley 1620 de 2013

Ruta de Atención Integral para la **Convivencia Escolar**



"Paz y Bien"



Art 56: DEBIDO PROCESO POR INDICIO O SOSPECHA DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOATIVAS

1. Si algún profesor de la Institución tiene indicios que un estudiante consume sustancias psicoactivas, informará de inmediato a la Coordinación o Psicología.
2. Desde Coordinación de convivencia y/o Psicología citará al estudiante para dar a conocer la situación e informar que serán citados los padres de familia.
3. Citación a los padres de familia a reunión con Rectoría o Coordinación o Psicología para dar a conocer las inquietudes que se tienen con respecto al Estudiante y sugerir la remisión a una Institución especializada avaladas por el Colegio.
4. La Institución llevará seguimiento del caso por intermedio de Orientación Escolar y/o Coordinación de Convivencia.

Art 57: DEBIDO PROCESO POR EVIDENCIA DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

1. Si algún profesor de la Institución tiene evidencia que un estudiante consume sustancias psicoactivas, informará de inmediato a la Coordinación o Psicología.
2. Citación de inmediato a los padres de familia y al estudiante a una reunión con Rectoría o Psicología o Coordinación para dar a conocer las evidencias que se tienen con respecto a su hijo(a) y entre otros exigir una remisión a una institución especializada.
3. El estudiante no asistirá al Colegio hasta tanto no se cuente con el informe de la institución especializada. Proceso que debe darse en el menor tiempo posible, no debe exceder de ochodías.
4. La Institución Educativa se abstendrá de tomar una decisión frente a la permanencia y tratamiento sugerido hasta que no se tengan las indicaciones pertinentes por la institución especializada.

El informe de una institución especializada da tres posibilidades:

1. Se descarta el consumo de sustancias psicoactivas.
2. Rehabilitación ambulatoria. El estudiante continúa en el colegio, con la obligación de firmar un compromiso pedagógico, estudiantes y padre de familia y presentar reportes periódicos del tratamiento al Departamento de Psicología quien llevará el seguimiento del caso.
3. Rehabilitación en una institución especializada. El estudiante puede volver al colegio una vez presente el informe de su rehabilitación expedida por el comité científico de la Institución y avalada por el colegio. En ningún caso se admitirá al estudiante que según el diagnóstico requiera ser internado para su rehabilitación hasta tanto se presente el respectivo certificado.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

Art 58: FALTAS TIPO III: Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o que constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente (Art. 40. Numeral 2. Ley 1620).

Requieren que la atención sea brindada por entidades externas al establecimiento educativo (por ejemplo, Policía de Infancia y Adolescencia, ICBF, sector salud, comisaría de familia, etc.). Todos aquellos comportamientos que por su naturaleza intención y consecuencia, afecta notablemente la sana convivencia Institucional. Al faltar y/o reincidir en la comisión de faltas graves se convierten en faltas gravísimas, por lo tanto, se firma matrícula en observación y/o procede la cancelación de la matrícula.

1. Atentar contra su vida y/o la de los demás miembros de la Comunidad Educativa.
2. Vulnerar el buen nombre y honra de la institución o de cualquier miembro de la Comunidad Educativa mediante calumnia, difamación, injuria, por medio de Internet o mensajes a través de dispositivos tecnológicos.
3. Utilizar el uniforme para asistir a establecimientos o espectáculos públicos en especial cuando estos atenten contra las sanas costumbres, la moral, la dignidad de las personas y el buen nombre de la institución.
4. Sustraer pertenencias de la institución, de los compañeros u otros miembros de la Comunidad Educativa.
5. Pertenecer a pandillas, sectas satánicas, organizaciones delictivas y otros grupos que atenten contra la vida, la moral, bienes, honra, dignidad de las personas y que vaya en contra de la filosofía institucional
6. Planear o participar en escándalos públicos y actos vandálicos dentro o fuera de la Institución que atenten contra el bienestar estudiantil, el irrespeto a los miembros de la Comunidad Educativa y el buen nombre de la Institución o la sociedad.
7. Consumir, proporcionar y/o comercializar bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas que produzcan dependencia, dentro o fuera de la Institución.
8. Ingresar y/o portar armas, elementos corto punzantes, gases paralizantes o tóxicos u otros elementos o sustancias que atenten contra la integridad física o emocional de quienes le rodean.
9. Se considera como falta grave todo acto inmoral que vaya en contra de la filosofía Institucional y principios cristianos.
10. Ejecutar dentro o fuera de la Institución actos que atenten contra la moral, la dignidad de la persona y principios de la Institución.
11. La difusión inconsulta de fotografías íntimas de algún miembro de la comunidad educativa, afectando con ello sus derechos a la intimidad, al buen nombre y a la dignidad

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

humana. (T-240/18)

12. Difundir material pornográfico que constituya delito o que atente contra la integridad de cualquier miembro de la comunidad educativa. No es atenuante, ni se excusa el hecho de que sean difundidas de manera masiva.
13. Implicarse en acciones de amenazas, intimidación, a través de medio escrito, cibernético, digital, web, verbal mediante tercereo o de cualquier otra índole, conocido como matoneo o acoso escolar.
14. Actuar deliberadamente participando o siendo autor de hurto de cualquier clase de objeto, útil escolar, pertenencia personal, documentos, dinero de cualquier miembro de la comunidad Educativa o de terceros.
15. Falsificar firmas, suplantar a acudientes, alterar documentos académicos o de seguimiento escolar en provecho propio.
16. Toda conducta que constituya contravención o infracción penal según la Legislación Colombiana.

Art 59: PROTOCOLO DE ATENCIÓN: (Art. 44 ley 1620 del 2013)

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del Decreto 1965, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. Brindar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes.
3. Informar de la situación a la Policía Nacional (Infancia y Adolescencia) o entidad competente.
4. Citar al Comité de Convivencia Escolar para informar y dar a conocer acerca de lo sucedido guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
5. Adoptar las medidas propias para proteger a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada.
6. Realizar el reporte en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
7. Realizar el seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

Parágrafo: La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia estudiantes.

"Paz y Bien"



Art 60: DEBIDO PROCESO POR EVIDENCIA DE PORTE, DISTRIBUCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, PORTE DE ARMAS U OBJETOS CORTOPUNZANTES O CONTUDENTES:

1. Si algún profesor tiene evidencia de que un estudiante porta o distribuye sustancias psicoactivas o porta armas u objetos contundentes, informará de inmediato a la Coordinación y se decomisará la evidencia.
2. Citación de inmediato a los padres de familia y al estudiante por coordinación y psicología para dar a conocer las evidencias que se tienen con respecto a las actitudes, comportamientos o hechos cometidos por el estudiante a quien se le aplicará la cancelación de matrícula según lo estipulado en el presente manual y se informará a las autoridades competentes cuando el caso lo amerite, o la institución lo considere necesario, dando cumplimiento al Manual de Convivencia, Ley de Infancia y Adolescencia y al código de policía.

Parágrafo. Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 48 del Decreto 1965.

CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR CORRECTIVOS Y AUTORIDADES COMPETENTES PARA HACERLOS EFECTIVOS.

Todo seguimiento disciplinario estará acompañado por la asesoría de Psicología, comisaría de familia, Inspecciones de policía, ICBF, Juzgado de menores cuando el caso lo amerite, para la organización de actividades de rehabilitación o mejoramiento que conlleven a lograr cambios actitudinales en los estudiantes teniendo en cuenta el conducto regular: docente, director(a) de grupo, Coordinación de Convivencia, Rectora, Consejo Académico, Consejo Directivo.

CONDUCTO REGULAR: Para resolver cualquier situación de tipo convivencial y con el objeto de garantizar al estudiante el debido proceso, el derecho de defensa y la posibilidad de acudir a la doble instancia frente a las decisiones que puedan afectarle, se establece el siguiente conducto regular:

El Profesor (a)

El director(a) de grupo La Coordinación

El Comité Escolar de Convivencia El Consejo Directivo

Parágrafo: En el caso que amerite se continua con la ruta de atención con las debidas entidades competentes de acuerdo al caso específico.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

CAUSALES DE ATENUACIÓN: Se consideran como causales que inciden en la atenuación de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, en la sanción a imponer, las siguientes:

1. La edad, desarrollo mental, psicológico y volitivo; sus circunstancias personales, familiares y sociales.
2. Haber observado buena conducta y disciplina anterior a la comisión de la falta.
3. Reconocer y confesar la falta oportunamente y por iniciativa propia.
4. Procurar por iniciativa propia resarcir el daño o compensar el perjuicio causado, antes de iniciarse el respectivo proceso para sí mismo u otros implicados.

CAUSALES AGRAVENTES: Se consideran como causales agravantes aquellas que inciden en la gravedad de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, en la sanción a imponer, las siguientes:

1. La reincidencia en el comportamiento que dio lugar a una sanción dentro del mismo año escolar.
2. La realización del hecho en complicidad con otros miembros de la Comunidad Educativa
3. Cometer la falta aprovechando la confianza depositada en el autor, por docentes, personal directivo.
4. Cometer la falta para ocultar otra.
5. Rehuir la responsabilidad o atribuírsela a otro.
6. El efecto perturbador o nocivo que la conducta produzca en la comunidad educativa.
7. Emplear en la ejecución del hecho un medio cuyo uso puede resultar en peligro común.
8. La manifestación clara e inequívoca de obrar de mala fe o la voluntad de querer causar daño.
9. Cometer el hecho con intervención de compañeros menores del autor o de curso académico inferior.

CAUSALES DE EXONERACIÓN: Se consideran como causales que inciden en la exoneración de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante, y, por ende, no habría sanción a imponer, las siguientes:

1. Haber sido inducido y obligado por un superior a cometer la falta.
2. Haber procedido por móviles nobles o altruistas.
3. La exoneración de la sanción no exime al autor de sufragar los gastos ocasionados con su conducta.

Parágrafo: Dando cumplimiento al Código de la Infancia y la Adolescencia, se deberá informar a las autoridades competentes sobre las situaciones irregulares o de peligro que puedan afectar al menor.

"Paz y Bien"



Art 61: AMONESTACIÓN VERBAL:

Consiste en el llamado de atención verbal realizado al estudiante por haber incurrido en una falta leve.

PROCEDIMIENTO

Es competencia del docente con quien se presentó el conflicto, se hace el llamado de atención en forma verbal, la cual queda consignada en forma escrita, en el formato correspondiente, con el fin de analizar, reflexionar y concertar compromisos sobre la situación presentada, procurando cambios actitudinales en las estudiantes.

Nota: Esta sanción se aplicará cuando la falta sea leve.

Art 62: AMONESTACIÓN ESCRITA

Consiste en el llamado de atención que se realiza al estudiante por escrito en la cual se censura el comportamiento que se encuentre previsto como falta estudiantil en el Manual de Convivencia.

PROCEDIMIENTO

Es competencia del Coordinador de convivencia o por el director de grupo informar a cualquier miembro de la comunidad educativa en forma escrita o verbal, de la ocurrencia en algunas de las faltas establecidas en el Manual de Convivencia. Citará al estudiante comprometido para escuchar su versión y descargos al igual que a los padres, madres o acudientes, se orientará frente a la conducta, anotando lo ocurrido en el formato correspondiente; se levantará acta que será suscrita por los presentes y el estudiante inculcado, donde se hará las recomendaciones con el fin de lograr un cambio de actitud. El cual será archivado en Coordinación de Convivencia.

Nota: Esta sanción se aplicará cuando la falta sea leve reincidente y como segunda instancia de amonestación verbal.

Art 63: COMPROMISO DISCIPLINARIO

Consiste en el compromiso que realiza el estudiante por escrito cuando haya reincidencia de faltas tipo I, causales de faltas tipo II, contempladas en este Manual de Convivencia

PROCEDIMIENTO

La aplicación del cumplimiento de compromiso disciplinario, es competencia del Coordinador(a) de convivencia, quien informado por cualquier miembro de la comunidad educativa de algunas de las faltas graves o reincidencia en faltas leves y revisado el seguimiento, citará al estudiante comprometido y a los Padres de familia a la oficina de Coordinación de Convivencia para escuchar su versión, que haga descargos, orientar para que evite incurrir en las faltas señaladas, anotando lo ocurrido en el acta, con



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

firma del estudiante, Padre de familia, Director

(a) de grupo, Coordinador de convivencia y quienes informan de la falta. De esto se levantará por escrito el acta donde el estudiante hace sus descargos y recibe las orientaciones pedagógicas que debe asumir para generar cambios de actitud personal.

Nota: Esta sanción se aplicará cuando haya reincidencia de faltas tipo I y II.

Art 64: SERVICIO EN LA INSTITUCIÓN

Implica asistir a la Institución Educativa en un lapso de dos a tres días hábiles para prestar su servicio y desarrollar actividades propuestas desde orientación escolar, recibir la valoración (**bajo**) en disciplina y convivencia escolar. El consejo directivo determinará la forma cómo cumplirá con actividades pedagógicas y de reparación de la falta.

PROCEDIMIENTO.

- Se citará a lo(s) estudiante(s) comprometido(s) a coordinación para escuchar los descargos que serán registrados en acta.
- Se citará a los Padres de familia y/o acudiente en presencia de la Rectora para dar a conocer los descargos anotados en el acta y registrar las firmas del estudiante, Padre de familia, director (a) de grupo, Coordinadora de convivencia.
- Se citará al consejo directivo y Comité de Convivencia, quienes, enterados por la Coordinación de convivencia estudiantil, sobre la falta cometida por el estudiante, revisan el seguimiento, analizan el respectivo proceso y hacen el estudio tomando las decisiones pertinentes.
- Se dará a conocer la resolución del consejo directivo a lo(s) estudiante(s) y padres de familia y/o acudiente.

Se requiere además de la notificación a los padres y su compromiso de llevar al estudiante a prestar su servicio en la Institución Educativa, y de estar pendiente de que desarrolle las actividades que se propongan desde orientación escolar, con las cuales pueda reflexionar y elaborar un trabajo escrito, sobre los correctivos a tomar frente a la falta presentada y sustentarlo con sus compañeros.

Nota: Esta sanción se aplicará cuando la falta sea tipo II reincidente o tipo III. Dependiendo de la gravedad de la falta se notifica a la Institución Competente con la debida ruta de atención.

Art 65: MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN

Es una alerta en la cual la matrícula del estudiante queda en observación debido a que el comportamiento y actitud del estudiante no mejoran a pesar del seguimiento realizado.

Será competencia del consejo directivo de la Institución y del Comité de Convivencia la imposición de la matrícula en observación en común acuerdo con la Coordinación

"Paz y Bien"



correspondiente.

PROCEDIMIENTO

- La rectora citará a los(as) estudiante(s) con sus padres de familia y/o acudientes con el fin de escuchar de la Coordinación de convivencia el informe sobre la falta cometida.
- Acto seguido se escuchará al estudiante para que haga los descargos que estime convenientes y finalmente se escuchará a los padres o acudientes que hubiesen asistido.
- De la audiencia se levantará un acta donde se consignará un resumen de lo tratado y de las intervenciones. Si hubiere necesidad de aportar pruebas, la Coordinación de convivencia las presentará en el momento que se estime pertinente.
- Escuchadas las intervenciones la Rectora citará al Consejo Directivo y Comité de Convivencia quienes enterados sobre la falta cometida por los(as) estudiante(s), revisan el seguimiento, analizan el respectivo proceso y hacen el estudio tomando las decisiones pertinentes.
- Se dará a conocer la resolución del Consejo Directivo a los(as) estudiante(s) y padres de familia y/o acudiente.

Parágrafo: La matrícula en observación quedará registrada, advirtiéndolo al estudiante y a sus padres o acudientes que la reincidencia de una nueva falta grave dará lugar a la imposición de la cancelación de matrícula. Esta sanción se aplicará cuando la falta sea tipo II reincidente o tipo III. Dependiendo de la gravedad de la falta se notifica a la Institución Competente con la debida ruta de atención.

Art 66: NO PROCLAMACIÓN

Consiste en la no asistencia al acto protocolario de graduación, no será nombrado públicamente en el acto y recibirá su diploma en la Secretaría general de la Institución por ventanilla.

Será competencia para la imposición de no proclamación pública del grado de bachiller, el consejo directivo de la Institución.

PROCEDIMIENTO

- Citar en fecha y hora previamente señalada, al estudiante comprometido, a sus padres o al acudiente debidamente autorizado, representantes del Comité de Convivencia y a la/el director/a de grupo para que en audiencia que presidirán la Rectora se decida sobre la determinación de este correctivo.
- Durante la audiencia tomará la palabra el/la coordinador (a) de Convivencia para informar sobre la falta cometida; acto seguido se escuchará al estudiante para que haga los descargos que estime conveniente; y finalmente se escuchará a los padres y/o acudientes que hubiesen asistido.
- De la audiencia se levantará un informe donde se consignará un resumen de lo tratado y de las intervenciones. Si hubiese necesidad de aportar pruebas se las presentará en el momento que estime pertinente por parte de Coordinación de Convivencia.




"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

 Ipiales-Nariño
 Teléfono: 7732566
 E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

- d. Escuchadas las intervenciones la Rectora convocará al Consejo directivo en donde se expone el caso y se decidirán el correctivo o se abstendrán de hacerlo. Si se determina el correctivo se dejará constancia en acta firmada por Padres de familia o acudiente autorizado, Estudiante, Rectora, Coordinador de convivencia, Representante del Comité de Convivencia y director (a) de grupo.

La sanción de no proclamación pública del grado de bachiller podrá ser apelada ante el Consejo Directivo dentro de la misma audiencia o dentro de los tres días hábiles a su ocurrencia, si no fuera apelada, la resolución que impone la no proclamación pública de bachiller será consultada con el Consejo Directivo, en cuyo caso la decisión será tomada por mayoría, donde la Rectora, para este solo caso, tendrá voz, pero no derecho al voto.

El Consejo Directivo decidirá la apelación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la interposición del recurso, la consulta se decidirá dentro de los cinco días hábiles al vencimiento del término que tiene el sancionado para interponer el recurso de apelación.

De la audiencia se levantará el acta donde se consignará un resumen de lo tratado. En caso de no alcanzar en la misma audiencia se suspenderá para continuarla dentro de los dos días hábiles siguientes.

Nota: Esta sanción se aplicará cuando la falta sea tipo II reincidente o tipo III en los estudiantes del grado once, previa activación de la ruta de atención.

Art 67: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

Habrà lugar a la sanción de CANCELACIÓN DE MATRÍCULA, cuando el estudiante tiene matrícula condicional, en el caso de grado once pérdida de la proclamación pública de bachiller, y si comete cualquier falta tipo II o III que generen gravedad en la convivencia escolar consideradas en este Manual. Consiste en la suspensión definitiva de los vínculos escolares del estudiante con el establecimiento educativo, la cual se producirá mediante resolución elaborada por el consejo directivo.

PROCEDIMIENTO

Será competente para la cancelación de la matrícula el Consejo Directivo, previo informe de Coordinación de convivencia. Para la imposición de esta sanción, el procedimiento a seguir será:

- a. La Coordinación de convivencia informará a Rectoría sobre la falta tipo II reincidente o la Falta tipo III que sugiera las características respectivas. La Rectora citará inmediatamente, al estudiante comprometido, a sus padres o al acudiente debidamente autorizado, al Director (a) de Grupo y Comité de Convivencia Escolar para que en audiencia que presidirá la Rectora, se informará al estudiante sobre la falta, luego se escucharán los descargos.
- b. Durante la audiencia intervendrá la coordinación de convivencia para informar sobre la falta cometida; acto seguido se escuchará al estudiante, a los padres o acudientes que

"Paz y Bien"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

Ipiales-Nariño
Teléfono: 7732566
E-mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

hubiesen asistido. La Rectora ordenará incorporar las pruebas que sean pedidas o que de oficio se estimen convenientes.

- c. Terminadas las intervenciones si no hubiere pruebas por practicar o habiéndose practicado las ordenadas, la Rectora convocará al Consejo directivo el que será informado sobre la falta de lo(s) estudiante(s), el cual decidirá mediante resolución sobre la determinación del correctivo.

La sanción de cancelación de matrícula podrá ser apelada ante el Consejo Directivo dentro de la misma audiencia o dentro de los tres días hábiles a su ocurrencia, en cuyo caso la decisión será tomada por mayoría.

De la audiencia se levantará el acta donde se consignará un resumen de lo tratado. En caso de no alcanzar en la misma audiencia se suspenderá para continuarla dentro de los dos días hábiles siguientes.

Nota: Esta sanción se aplicará cuando la falta sea tipo II reincidente o III, previa activación de la ruta de atención.

Art 68: CAUSALES DE LA NO RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO O NEGACIÓN DE CUPO.

- Cuando no se haya cancelado matrícula, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Convivencia
- Incumplimiento de obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios escolares y que fueron aceptadas en el momento de la matrícula.
- Formar parte de grupos o movimientos que promuevan anti valores dentro o fuera de la institución.
- Inasistencia reiterada de los padres de familia a las actividades y reuniones programadas por la institución.
- Cuando por prescripción médica o psicológica se considere inconveniente la permanencia del estudiante en la Institución y necesita de una atención especializada.
- La no cancelación oportuna de sus obligaciones financieras contraídas con la institución.
- Incurrir en asuntos judiciales en los que se vea involucrado de manera directa dentro o fuera de la institución.
- Desempeño académico o disciplinario bajo durante dos vigencias escolares seguidas.
- Incurrir en faltas que atenten, agredan y/o se configuren como delitos de acuerdo a lo expuesto por el presente Manual de Convivencia o la Legislación Colombiana y afecten significativamente al ambiente escolar.

Art 69: RECURSOS EN EL PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECLAMACIONES

1. RECURSO DE REPOSICIÓN

Es un derecho fundamental que procede contra los actos determinados por el Consejo Directivo, Rectora, Coordinadores, directores (as) de grupo o docentes responsables de

"Paz y Bien"



cada asignatura. Este recurso será interpuesto ante el Consejo Directivo, Rectora, Coordinadora de convivencia, Comité de Convivencia, directores (as) de grupo, docentes quienes lo determinaron, de manera escrita dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación. La autoridad que deba resolver este recurso deberá hacerlo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la interposición.

2. RECURSOS DE APELACIÓN.

Este recurso será presentado ante la autoridad que lo determinó manifestando su desacuerdo con argumentos y pruebas. Dicho recurso será decidido así:

- a. El acto determinado por el docente responsable de cada asignatura, será apelado ante el director (a) de grupo.
- b. El acto determinado por el director (a) de grupo será apelado ante Coordinación de convivencia.
- c. El acto determinado por los Coordinadores será apelado ante la Rectora.
- d. El acto determinado por la Rectora será apelado ante el Consejo Directivo.

PARÁGRAFO: VALORACIÓN POR ACUMULACIÓN DE FALTAS




1. Cuando el estudiante tiene **hasta tres llamados de atención por faltas de tipo uno**, se realizará firma de un acta de compromiso con padre de familia y/o acudiente en coordinación de Convivencia.
2. Cuando el estudiante tiene **cuatro llamados de atención por faltas tipo uno**, se procede a la amonestación verbal y se baja la valoración en comportamiento al finalizar el periodo.
3. Cuando el estudiante tiene **cinco llamados de atención por faltas tipo uno**, se procede a la amonestación escrita y realizará una exposición creativa ante la coordinadora de convivencia, su director(a) y sus compañeros sobre la importancia de los valores de convivencia escolar como el respeto, responsabilidad, disciplina, verdad, tolerancia y armonía. Tendrá un día para que prepare su exposición y la presente ante los miembros anteriormente mencionados.
4. Cuando el estudiante tiene **seis llamados de atención por faltas tipo uno**, debe prestar un día de servicio en la Institución Educativa, realizar trabajo de orientación psicológica.
5. Cuando el estudiante tiene **siete llamados de atención por faltas tipo uno**, debe prestar dos días de servicio en la Institución Educativa y realizar trabajo con orientación escolar.
6. Cuando el estudiante tiene **ocho llamados de atención por faltas tipo uno**, debe prestar tres días de servicio en la Institución Educativa, realizar trabajo desde orientación escolar.
7. La matrícula en observación en conformidad con el Manual de Convivencia actual, dará lugar a un **desempeño bajo** en el comportamiento durante el periodo en el cual se



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS

Religiosas Franciscanas de María Inmaculada
NIT 800020582-2
DANE 352356000467

"63 años de labor apostólica"

 Ipiales-Nariño
 Teléfono: 7732566
 E - mail: pachas@ienl.edu.co

Acreditada por la Secretaría de Educación del Municipio de Ipiales, Nariño, para
La ejecución del Proyecto Educativo Institucional de Educación Preescolar, Básica y Media.
Mediante Resolución N°. 0631 del 15 de agosto de 2012.

presente la falta, mediante acta firmada por el Comité de Convivencia Institucional.

8. Realizado el proceso anterior y teniendo en cuenta la reincidencia de las faltas por parte del estudiante se sugiere el retiro voluntario del estudiante o la cancelación de la matrícula mediante acta emanada por el Comité de Convivencia Institucional, agotado el debido proceso.

Nota: Las anotaciones de las faltas tanto en convivencia como en la parte académica tendrán lugar en la plataforma institucional y para la valoración respectiva se tendrá en cuenta el proceso del estudiante en cuanto sea capaz de asumir una postura distinta y pueda corregir sus faltas. La valoración será hasta el desempeño Alto.

"Paz y Bien"



TÍTULO V ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE APOYO

Art: 70: PASTORAL

La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas como institución en pastoral, fundamenta su filosofía educativa en los principios del Evangelio, con una formación en valores humano- cristianos, donde se educa Evangelizando y se Evangeliza educando, desarrolla desde Pastoral los siguientes compromisos:

- a) Infundir la Espiritualidad franciscana, desde el carisma de la Beata María Caridad Brader.
- b) Consejería pastoral para estudiantes y Padres de familia
- c) Celebración de las diferentes fiestas del año litúrgico: San Francisco de Asís, La Inmaculada Concepción, La Novena de navidad, Fiesta de la Beata María Caridad, semana Santa, Resurrección, Pentecostés, mes de mayo, Consagración a María Santísima.
- d) Clases de Educación Religiosa, según decreto 4500 de 2006.
- e) Capacitación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa para contribuir a la formación integral de los estudiantes y en algunos casos asumir el liderazgo laical.
- f) Fortalecimiento de la formación de los estudiantes a través de los diferentes espacios como: Convivencias, retiros, grupo infantil, encuentros, talleres.

Art 71: ORIENTACIÓN ESCOLAR

El servicio de orientación escolar en la institución, se orienta al bienestar de la comunidad educativa y al apoyo de los diferentes procesos que competen al desarrollo integral de los estudiantes. En función de lo anterior, el orientador u orientadora cumple con las siguientes actividades:

- a) Selección e inducción de estudiantes que se vinculan por primera vez
- b) Orientación psicológica a los estudiantes.
- c) Talleres con Padres de familia.
- d) Seguimiento y acompañamiento de Padres de familia.
- e) Activar la respectiva ruta de atención e informar a las entidades competentes en caso de faltas que así lo exijan.
- f) Trabajar con Pastoral en la asistencia y manejo de estudiantes en la parte personal y espiritual.
- g) Hacer el respectivo reporte al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Art 72: EL ORATORIO Y/O CAPILLA

El oratorio es el espacio para enriquecer la parte espiritual y buscar la paz interior y el diálogo permanente con Dios. Por tanto, el comportamiento dentro de él exige:

- a) Permanecer con actitud de respeto porque es un lugar consagrado a la adoración y alabanza a Dios.
- b) Evitar charlar, o realizar otras actividades diferentes a la reflexión o a la oración.
- c) Asumir posturas de meditación que permitan la autorreflexión y el fortalecimiento de la



oración.

- d) Durante las celebraciones y la práctica de los sacramentos debe primar el silencio y la escucha.
- e) Respetar y cuidar los elementos sagrados.

Art 73: LA CAFETERÍA.

- a) Los estudiantes deben hacer fila y respetar su turno y el de las demás.
- b) Depositar las basuras en los recipientes respectivos y dejar en orden las mesas y sillas.
- c) Evitar tirar desperdicios al piso o jugar con los alimentos.
- d) Demostrar respeto con las personas que atienden este servicio.

Art 74: LA ENFERMERÍA

- a) El estudiante solo puede ingresar a esta dependencia con la boleta que autoriza el docente que se encuentre en clase en ese momento.
- b) Evitar llegar a esta dependencia en compañía de otros estudiantes cuyo permiso no ha sido autorizado.
- c) Presentar oportunamente las incapacidades médicas para tomar decisiones relacionadas con actividades que no afecten su salud.
- d) En caso de urgencias los estudiantes serán remitidos a la EPS a la cual estén afiliados para que sea atendidas oportunamente.
- e) Se solicitará la presencia de los padres de familia cuando la situación de salud lo requiera



TÍTULO VI: ACTIVIDADES ESPECIALES

Art 75: ELECTIVAS

Son espacios de formación que le permiten al estudiante desarrollar habilidades de tipo lúdico, artístico, manual, creativo, deportivo, musical.

En la primaria y bachillerato se desarrollan las siguientes actividades:

- a) Banda de paz
- b) Baloncesto, microfútbol.
- c) Porrismo

Parágrafo: Pueden integrar estas actividades especiales los estudiantes que se destaquen en su comportamiento y que tengan desempeños superiores en la parte académica, lo anterior con el permiso y autorización de los padres de familia a quienes se informará sobre la organización, participación y actividades que dentro de cada grupo se programe para su funcionalidad dentro o fuera de la Institución.

TÍTULO VII: DISPOSICIONES GENERALES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

Art 76: DEFINICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, la ley 1620 y el Decreto 1965 de 2013 todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del Proyecto Educativo Institucional, un Reglamento o Manual de Convivencia.

La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas, lo aprueba y lo establece como MANUAL DE CONVIVENCIA, definido como un conjunto de principios, valores y responsabilidades que orientan la convivencia, permiten el desarrollo y procuran la difusión y trascendencia de los propósitos humano-cristianos y pedagógicos de nuestra Institución.

En la Comunidad Educativa, la Labor formativa se constituye en una relación multilateral, en una acción conjunta, donde cada integrante aporta su parte y tiene la responsabilidad de respetar al otro y aceptar las diferencias individuales, fundamentando así, una convivencia participativa, armónica y pacífica.

Este MANUAL DE CONVIVENCIA compromete a la Institución, a los Padres de Familia o Acudientes y a cada Estudiante como centro del proceso educativo, al CUMPLIMIENTO de las normas establecidas en él.

Según el artículo 68 de la Constitución Política de Colombia, el MANUAL DE CONVIVENCIA adoptado por nuestra Institución, a través del Consejo Directivo, tiene FUERZA DE LEY una vez que los Padres de Familia han decidido MATRICULAR a sus hijos/os en este establecimiento educativo. De manera correlativa la Institución deberá responder a la solicitud de los Padres de Familia en el Proceso Formativo de sus hijos, con todo aquello con lo cual se comprometió.



Art 77: FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y LEGALES DEL PRESENTE MANUAL DECONVIVENCIA

- a) Constitución Política de Colombia 1991
- b) Declaración de los Derechos del Niño del 20 de noviembre de 1959
- c) Código de la Infancia y la adolescencia. Ley 1098 de noviembre 8 de 2006
- d) Ley 115 General de Educación, de febrero de 1994
- e) Decreto 1860 de agosto 3 de 1994
- f) Resolución 4210 del 12 de septiembre de 1996
- g) Decreto 1108 del 31 de mayo de 1994
- h) Decreto 1290 de 2009.
- i) Decreto 1286 del 27 de abril de 2005
- j) Decreto 4288 de 1996
- k) Ley 100 de 1993
- l) Decreto 2247 de 1997
- m) Decreto 4500 de 2006
- n) Ley 1620 de 2013
- o) Decreto 1965 de 2013
- p) Decreto 1421 de 2017
- q) Código de Policía.

TÍTULO VIII RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL Y LEY 1620 DEL 2013

CAPÍTULO I: COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

Art 78: COMPONENTE DE PROMOCIÓN

Se consideran acciones de promoción las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013. Se consideran acciones de promoción:

1. Liderar el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título 111 del presente Decreto.
2. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del proyecto educativo institucional



3. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación y conciliación.
4. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar.
5. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Art 79: COMPONENTE DE PREVENCIÓN:

Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. Se consideran acciones de prevención:

1. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar.
2. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
3. El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Art 80: COMPONENTE DE ATENCIÓN:

Se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia.

Art 81: COMPONENTE DE SEGUIMIENTO:

El componente de seguimiento se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III de que trata el artículo 40 del presente Decreto a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Seguimiento y evaluación de las acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

ANEXOS

ANEXO 1. POLITICAS DE INCLUSIÓN

Políticas de inclusión educativa (Decreto 1421 de 2017 Ministerio de Educación Nacional): La inclusión educativa siguiendo el artículo 13 de la Constitución Política sugiere que “Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trata de las autoridades y gozarán de los mismo derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.” De ahí surgen las políticas de inclusión que se relacionan a continuación:

1. La Institución Educativa Nuestra Señora de las Lajas admite a estudiantes sin discriminación de raza, cultura, género, ideología, credo, preferencia sexual, o condición socioeconómica, situación de vulnerabilidad, como, necesidades educativas especiales por discapacidad, limitaciones físicas, sensoriales, cognoscitivas, emocionales, o con capacidades intelectuales excepcionales.
2. Implementar el Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR, a los estudiantes que requieran educación especial permitiendo identificar sus gustos, intereses, motivaciones y características particulares.
3. La institución invita a la comunidad educativa a conocer y desarrollar actividades centradas en el respeto a la diferencia que faciliten el aprendizaje, la participación y la convivencia.
4. El Consejo Académico y el Consejo Directivo orienta la implementación de modelos educativos, didácticas flexibles y opciones de comunicación que permita el acceso al currículo de todos los estudiantes. Así mismo acciones y estrategias a implementar.
5. Directivos, Coordinadores, Docentes, directores de Grupo y Orientador escolar se encargarán de llevar a cabo el plan de mejoramiento institucional y la creación de procesos para la participación, el aprendizaje, el progreso de los estudiantes y las recomendaciones.

ANEXO 2. DIRECTORIO PARA ACTIVAR RUTAS DE ATENCION.

ENTIDAD	CONTACTO
HOSPITAL O CENTRO DE SALUD	7733949
IPS MUNICIPAL DE IPIALES E.S.E.	7 75 05 64 – 7 73 2394
POLICIA NACIONAL	3505604606 - 7732577
POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	3178446575 Pt. Marcela
INSPECTOR DE POLICIA – IPIALES	3187162998 Juan Carlos Narváez
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL	7732525
DEFENSORIA DEL PUEBLO (PASTO)	7236658
COMISARIA DE FAMILIA	7254999
ICBF	7733242 - 01 8000 91 80 80
PERSONERIA IPIALES	7254999 extensiones 122 y 123
BOMBEROS	7732998
CRUZ ROJA	7732651
DEFENSA CIVIL	7732441
MEDICINA LEGAL	7733930
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	7733631
FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN	7733623
PROCURADURIA	7733191

“Paz y Bien”